

PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-56
(Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2024 m birželio 14 d.
įsakymo Nr. V-51 redakcija)

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų skyrimą, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Tvarkos apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas Progimnazijoje vyksta vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

5.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus, suteikti mokiniams jų poreikius tenkinančią pagalbą.

6. Vertinant ugdymo procesą naudojami ir tarpusavyje derinami vertinimo būdai: formalus ir neformalus, diagnostinis, formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

7. Diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis

vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

8. Formuojamasis vertinimas – tai vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

9. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

9.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

9.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

9.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

9.1.3. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

9.1.4. vadovautis aiškia vertinimo skale ir sutartais vertinimo kriterijais. Jie turi būti suprantami visoms suinteresuotoms pusėms;

9.1.5. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

10. Kaupiamasis vertinimas:

10.1. kaupiamuoju vertinimu mokiniai vertinami už atsakymus žodžiu, savarankiškus darbus, trumpus rašto darbus, namų darbų užduotis, klasės darbų užduotis;

10.2. kaupiamojo vertinimo pažymiai fiksuojami mokytojo vertinimo lapuose; elektroniniame dienynė šie pažymiai rašomi į komentarus;

10.3. kaupiamojo vertinimo pažymių aritmetinis vidurkis (bent vieną kartą per pusmetį, esant vienai savaitinei pamokai) baigus dalyko skyrių (temą) arba / ir pusmečio pabaigoje rašomas į dienyną;

10.4. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

10.5. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

10.6. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

11. Formalusis vertinimas:

11.1. 5–8 klasėse mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 1, 2, 3 – nepatenkinamas lygis, 4 – slenkstinis lygis, 5 – patenkinamas lygis, 6, 7, 8 – pagrindinis lygis, 9, 10 – aukštesnysis lygis.

Dorinis ugdymas, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, dalykų moduliai vertinami „įsk.“ arba „Neįsk.“;

11.2. 1–4 klasėse – nepatenkinamas lygis, slenkstinis lygis, patenkinamas lygis, pagrindinis lygis, aukštesnysis lygis. Dorinis ugdymas, dailė, technologijos, muzika, fizinis ugdymas – vertinami („pp.“), („np.“);

11.3. mokinių socialinė-pilietinė veikla, pasiekimai mokantis etikos, tikybos vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Mokinių, atvykusių iš užsienio šalies, lietuvių kalbos pasiekimai pirmaisiais mokymosi metais taip pat vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

11.4. mokinių pasiekimai pažymiu, „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinami baigus dalyko skyrių, temą, logiškai vientisą dalį bent du kartus per pusmetį (esant vienai savaitinei pamokai). Tokio vertinimo formos – kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas, apklausa žodžiu;

11.5. kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu ar žodžiu atliekamas ir formaliai įvertinamas darbas:

11.5.1. mokytojai kontrolinius (atsiskaitomuosius) darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja atsiskaitomųjų darbų skiltyje elektroniniame dienyne;

11.5.2. mokiniams per dieną gali būti tik vienas kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas;

11.5.3. kiekvieno mėnesio kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų grafikas sudaromas ir pateikiamas mokiniams likus savaitei iki mėnesio pradžios;

11.5.4. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą kontroliniai (atsiskaitomieji) darbai nerašomi;

11.5.5. mokytojai kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po vienos savaitės. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

11.5.6. mokinys, praleidęs kontrolinį (atsiskaitomąjį) darbą, pasiruošia per laiką, proporcingą iki kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo praleistų pamokų skaičiui, bet ne ilgesnį kaip dvi savaitės, ir atsiskaito. Mokinys, neatėjęs tik į kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo pamoką, atsiskaito iš karto atėjęs į mokyklą. Per numatytą laiką neatsiskaičiusiam mokiniui įrašomas žemiausias neigiamas įvertinimas (1, „neįskaityta“);

11.5.7. jei mokinys praleido kontrolinį (atsiskaitomąjį) darbą ir nebuvo mokykloje iki I pusmečio pabaigos, jo atsiskaitymas perkeliamas į kitą pusmetį;

11.5.8. pradinį klasių mokytojai planuodami ir vykdydami kontrolinius darbus vadovaujasi Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu;

11.5.9. pradinį klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas ideografinis vertinimas. Mokinių pasiekimai ir pažanga gali būti fiksuojami „Pasiekimų aplanke“;

11.5.10. komentaruose nurodoma, kas pavyko ir ką būtų svarbu keisti, taisyti. Lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, simboliai ir pan.).

12. Mokinių, lankančių meno ar sporto sričių neformaliojo švietimo mokyklas ir mokyklos vadovo įsakymu atleistų nuo fizinio ugdymo, dailės ar muzikos pamokų, vertinimas:

12.1. dalyko mokytojas pusmečio pradžioje nurodo mokiniams ir informuoja el. dienyne tėvus (globėjus, rūpintojus) atitinkamos klasės bendrųjų ugdymo programų temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti ir atsiskaitymo formą (testas, apklausa žodžiu ar raštu, normatyvų išlaikymas, kūrybinių darbų pateikimas);

12.2. mokinys ne mažiau kaip kartą per pusmetį, bet ne vėliau kaip iki signalinio pusmečio, sutartu su dalyko mokytoju laiku atsiskaito už paskirtas užduotis ir yra įvertinamas komentarais (pradinėse klasėse), pažymiais, „įskaityta“, „neįskaityta“ (5–8 kl.), iš kurių pusmečio pabaigoje išvedamas pusmečio įvertinimas;

12.3. jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis sutartu laiku, mokytojai siūlo rekomenduoti Progimnazijos direktoriui atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo pamokų.

13. Nustatytas adaptacinis periodas 5 klasės mokiniams, naujai atvykusiems mokiniams. Pirmo mėnesio metu mokiniai formaliai nevertinami (pažymiais, „įskaityta“, „neįskaityta“), antrą mėnesį mokiniams nerašomi neigiami įvertinimai.

14. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir ugdymo programos pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi į el. dienyne. Pradinio ugdymo programos pabaigoje rengiamas vertinimo aprašas. Jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą:

14.1. likus mėnesiui iki I ir II pusmečių pabaigos mokytojai aptaria su mokiniais signalinio pusmečio rezultatus, įrašo juos į komentarus. Klasių vadovai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimus pusmečio rezultatus el. dienyne;

14.2. pasiekus minimalų teigiamą dalyko lygį (3,5), vedant pusmečio įvertinimą, griežtai laikomasi apvalinimo taisyklių, 0,5 apvalinama iki 1, esant vienodam skaičiui įvertinimų „įskaityta“ ir „neįskaityta“, galutinis įvertinimas – „įskaityta“. Šis punktas negalioja vertinant socialinę-pilietinę veiklą;

14.3. socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne ir I bei II pusmečių pabaigoje vertinama apibendrinamuoju vertinimu „įskaityta“, jeigu mokinys skyrė jai numatytą valandų skaičių kiekvieną pusmetį;

14.4. jei I pusmečio įvertinimas yra „neįskaityta“, mokiniui skiriami papildomi darbai, jis turi atsiskaityti iki II pusmečio pabaigos;

14.5. mokiniui, per pusmetį praleidusiam daugiau kaip 50 proc. dalyko pamokų ir neatlikusiam numatytų vertinimo užduočių, dalyko mokytojas organizuoja atsiskaitymus mokykloje ir fiksuoja įvertinimus dienyne. Dėl ligos ar kitų svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų, priežasčių neatsiskaičiusiam mokiniui pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Jam skiriami papildomi darbai, teikiama mokymosi pagalba. Mokiniui, neatsiskaičiusiam dėl nepateisinamų priežasčių, fiksuojamas žemiausias įvertinimas (1, „neįsk.“). Jam skiriami papildomi darbai, teikiama mokymosi pagalba;

14.6. metinis įvertinimas išvedamas apskaičiavus I ir II pusmečio matematinį vidurkį, 0,5 apvalinant iki 1. Teigiamas metinis įvertinimas rašomas, jei mokinio I ir II pusmečio įvertinimai yra ne žemesni, kaip „4“. Metinis įvertinimas „įsk.“ rašomas, jei mokinio I ir II pusmečio įvertinimas yra „įsk.“;

15. Mokinių, kurie mokosi dalyko modulių, pasiekimai vertinami „įsk.“ arba „neįsk.“.

16. Mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų, I arba II pusmetyje nepasiekusiam Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio, aptarus su tėvais (globėjais, rūpintojais) esamą situaciją, suteikiama savalaikė pagalba kiekvieno dalyko konsultacijų ir / ar mokinio atostogų metu.

17. Neformalusis vertinimas. Taikant neformaliojo vertinimo sistemą pradinėse ir 5–8 klasėse sutartiniais ženklais mokytojo vertinimo lape ir elektroninio dienyno komentaruose fiksuojamas namų darbų atlikimas, pasiruošimas pamokai (mokymo priemonės), aktyvumas pamokoje, drausmė pamokoje, neatvykimas į pamoką, nepateisintas neatvykimas į pamoką. Neformaliojo vertinimo ženklai skirti tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti:

17.1. naudojami tokie informaciniai ženklai:

17.1.1. neatliko namų darbų – „ND“;

17.1.2. neturi mokymosi priemonių – „Pr.“;

17.1.3. nedrausmingai elgiasi, neatlieka mokytojo paskirtų užduočių – „D“;

17.1.4. mokinys nedėvi uniformos – „U“;

17.1.5. mokinys, be mokytojo leidimo, pamokos metu naudoja telefoną – „T“;

17.1.6. neatvyko į pamoką – „n“;

17.1.7. pavėlavo – „p“.

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami prieš pradėdant veiklą.

19. Mokytojai, remdamiesi pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Tai fiksuojama mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

20. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, kiekvienam mokytojui renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos ir kt.) vertinimo aplankuose, elektroninėse laikmenose.

21. Rekomenduojama pradinio ir pagrindinio ugdymo proceso pradžioje mokiniui užsivesti savo pasiekimų aplanką, kuris laikomas pas pradinių klasių mokytoją, o pagrindinio ugdymo etape – pas dalyko mokytojus.

22. Vertinimo metodus ir formas bei kriterijus mokytojai derina tarpusavyje metodinėse grupėse, vadovaudamiesi dalykų Bendrosiomis programomis ir šiuo Tvarkos aprašu.

23. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

24. Pradinio ugdymo programos mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio ikimokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

25. Mokinui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

26. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

27. Mokytojai vertindami pozityviai priima kiekvieną mokinį, geba valdyti kritines elgesio situacijas, įveikti iššūkius.

28. Baigus Pagrindinio ugdymo programos I dalį mokiniams yra suformuojama skaitmeninė programos baigimo pažyma.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

29. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir progimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

29.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

29.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

29.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

29.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

29.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

30. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

30.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

30.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

31. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

32. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

32.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

32.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

32.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

33. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

33.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

33.2. progimnazijoje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

33.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus, pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

33.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis

mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

34. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

35. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

36. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

37. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

38. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

39. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

40. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

41. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

42. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

42.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

42.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

42.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

42.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

42.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

42.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

42.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

42.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

42.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

42.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

42.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

43. Informavimo apie vertinimą tvarka, pažangos fiksavimas:

43.1. apie vertinimo kriterijus, metodus ir formas mokiniai informuojami pirmų pamokų metu rugsėjo mėnesį;

43.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) su mokykloje taikoma vertinimo sistema supažindinami pirmame klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime;

43.3. mokiniui atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

43.4. atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką. 1–4 klasių sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose fiksuojami mokinių atliktų rašto darbų komentarai;

43.5. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

43.6. mokytojas pažymius į el. dienyną surašo tą pačią dieną, kai įvertina mokinio atliktą užduotį;

43.7. elektroninio dienyno skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“ nurodoma, kad įvyks kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas;

43.8. tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pažangą informuojami įrašais elektroniniame dienyne bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų, atvirų durų dienų, trišalių pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais) metu;

43.9. per mokslo metus mokinio ugdymo(si) raidos aplanke (informacinių technologijų – elektroninėse laikmenose) kaupiami paties mokinio apmąstymai, kontrolinių darbų, testų įvertinimai, atmintinės, klausimynai, praktinių darbų pavyzdžiai, rašinių pavyzdžiai, piešiniai, atliktų užduočių pavyzdžiai, projektiniai darbai bei kita reikšminga informacija, naudojama mokymuisi vertinti. Raidos aplankas kaupiamas ketverius metus, metų pabaigoje aptariamas su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir baigus pradinio ugdymo programą, įteikiamas mokiniui;

43.10. pradinėse klasėse mokytojas fiksuoja mokinių pusmečio, metų pažangą elektroniniame dienyne;

43.11. baigus pradinio ugdymo programą mokinio pasiekimai vertinami aprašu (Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas);

43.12. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka mokinių pažangumo pokyčių analizę ir rezultatus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

44. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

44.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

44.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

44.3. elektroninis dienynas (pateikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą);

44.4. individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose). Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

45. Kasdieninis – formuojamasis vertinimas. Didžiąją dalį (apie 80–90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę; palaikantis vaiko pastangas. Jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinės vietos; pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

46. Diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

47. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje 1–4 klasių mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangą“ („np“), 5–8 klasių mokiniams pasiekimai vertinami pažymiu, „įsk.“, „neįsk.“.

48. Progimnazijoje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams (globėjams, rūpintojams) procentine išraiška.

VII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

49. Pradinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis (1 priedas), pasekimų aplankas (2 priedas).

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, Progimnazija rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.

51. Su progimnazijos vertinimo tvarka supažindinami Progimnazijos pedagogai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

Pradinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

1. Vertinant 1–4 klasės mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85% – 100%
Pagrindinis	55% – 84%
Patenkinamas	45% – 54%
Slenkstinis	35% – 44%
Nepatenkinamas	0% – 34%

2. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

2.1. vertinant 1–4 klasės mokinių darbus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 – 26	25 – 22	20 – 17	85% – 100%	Aukštesnysis
25 – 17	21 – 14	16 – 11	55% – 84%	Pagrindinis
16 – 14	13 – 12	10 – 9	45% – 54%	Patenkinamas
13 – 11	11 – 9	8 – 7	35% – 44%	Slenkstinis
≥ 10	≥ 8	≥ 6	0% – 34%	Nepatenkinamas

3. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

3.1. vertinant 1–4 klasės mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 (atsitiktinės, nesisteminės)	Aukštesnysis
3 – 4	Pagrindinis
5 – 7	Patenkinamas
8	Slenkstinis
≤ 9	Nepatenkinamas

4. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

4.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika). 1–4 klasėje mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangą“ („np“);

4.2. lietuvių kalba ir literatūra, matematika, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas / slenkstinis. Šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė, technologijos 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama („pp“), („np“).

4.3. užsienio kalbos (anglų) 2 klasių mokinių pasiekimai vertinami: pagrindinis ir aukštesnysis lygis; 3–4 klasėse pasiekimai vertinami lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas.

5. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

5.1. vertinimo fiksavimo dažnumas:

5.1.1. jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

5.1.2. jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

5.1.3. jei 3–5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

5.1.4. jei 7–8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1–2 įvertinimai per savaitę mokiniui;

5.2. informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

5.2.1. informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

5.2.2. kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir

progimnazijos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

5.2.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas:

6.1. apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

6.2 pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniame dienyne;

6.3. 2–3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai: mokslo metų pradžioje supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema, pasibaigus I pusmečiui, kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, kiti klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai organizuojami progimnazijos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra;

6.4. 1–2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojai, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar progimnazijos administracijai;

6.5. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS
____ KLASĖS MOKINIO(-ĖS)

PASIEKIMŲ APLANKAS

TURINYS

mokinio aplanko tikslai metams;
matematika;
gimtoji kalba;
pasaulio pažinimas;
anglų kalba;
lietuvių kalba;
dailė ir technologijos;
muzika;
priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų aprašas (baigus pradinio ugdymo programą perduodamas į 5 klasę);
nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai: diagnostinių ir standartizuotų testų profiliai (baigus pradinio ugdymo programą perduodami į 5 klasę);
pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (baigus pradinio ugdymo programą perduodamas į 5 klasę).

Pildymo pradžia _____(data)

Pildymo pabaiga _____(data)

Mokinio tikslas metams _____

Pasiekimų aptarimo su mokinių ir jo tėvais rezultatas (komentaras)
