

PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-56
(Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 17 d.
įsakymo Nr. V-11 redakcija)

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis 2021-12-31, Nr. V-2323, 2023-07-19 Nr. V-982, suvestinė redakcija nuo 2024-10-11, įsakymas Nr. V-1136), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Progimnazijos susitarimais.

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Tvarkos apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo tikslai**:

4.1. **padėti mokiniui mokytis**. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas progimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai**:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teikia kokybinę informaciją, padedančią mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas Progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.2. vertinti tai, ką mokinyi atliko, o ne tai, ko neatliko;

5.3. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie

ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, progimnazijos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu Progimnazijos Metodinėje taryboje, mokomųjų dalykų metodinėse, Veiklos kokybės įsivertinimo grupėse priimami sprendimai dėl pasiekimų ir pažangos gerinimo. Priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

7. Neformalusis vertinimas. Taikant neformaliojo vertinimo sistemą sutartiniais ženklais mokytojo vertinimo lape ir elektroninio dienyno komentaruose fiksuojamas namų darbų atlikimas, pasiruošimas pamokai (mokymo priemonės), aktyvumas pamokoje, drausmė pamokoje, neatvykimas į pamoką, nepateisintas neatvykimas į pamoką. Neformaliojo vertinimo ženklai skirti tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti:

7.1. naudojami tokie informaciniai ženklai:

7.1.1. neatliko namų darbų – „ND“;

7.1.2. neturi mokymosi priemonių – „Pr.“;

7.1.3. nedrausmingai elgiasi, neatlieka mokytojo paskirtų užduočių – „D“;

7.1.4. mokinys nedėvi uniformos – „U“;

7.1.5. mokinys, be mokytojo leidimo, pamokos metu naudoja telefoną – „T“;

7.1.6. neatvyko į pamoką – „n“;

7.1.7. pavėlavo – „p“.

8. Kaupiamasis vertinimas sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie mokymosi pokyčius bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kiekybiniais ir kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojo pasirinkta forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Kaupiamojo balo sudedamosios dalys priklauso nuo individualaus mokytojo požiūrio į tai, ką svarbu įvertinti mokantis tam tikro mokomojo dalyko. Mokytojas supažindina mokinius su savo kaupiamojo vertinimo būdais mokslo metų pradžioje bei, esant poreikiui, kiekvienos naujos temos pradžioje.

9. Mokinių, lankančių meno ar sporto sričių neformaliojo švietimo mokyklas ir mokyklos vadovo įsakymu atleistų nuo fizinio ugdymo, dailės ar muzikos pamokų, vertinimas:

9.1. dalyko mokytojas pusmečio pradžioje nurodo mokiniams ir informuoja el. dienyne tėvus (globėjus, rūpintojus) atitinkamos klasės bendrųjų ugdymo programų temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti ir atsiskaitymo formą (testas, apklausa žodžiu ar raštu, normatyvų išlaikymas, kūrybinių darbų pateikimas);

9.2. mokinys ne mažiau kaip kartą per mėnesį, sutartu su dalyko mokytoju laiku atsiskaito už paskirtas užduotis ir yra įvertinamas komentarais (pradinėse klasėse), pažymiais, „įskaityta“, „neįskaityta“ (5–8 kl.), iš kurių pusmečio pabaigoje išvedamas pusmečio įvertinimas;

9.3. jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis sutartu laiku, mokytojai siūlo rekomenduoti Progimnazijos direktoriui atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo pamokų.

10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami prieš pradedant veiklą.

11. Mokytojai, remdamiesi pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Tai fiksuojama mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

12. Vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas:

12.1. **asmeniniu (mokinio) lygmeniu**, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo

metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

12.2. **tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu**, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

12.3. **bendruomeniniu klasės lygmeniu**, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

12.4. **bendruomeninis Progimnazijos lygmuo**, kuris apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir (ar) sutartą vertinimo sistemą ir (ar) tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

12.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys;

13.3. informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (veiklos įrašomos į el. dieną).

14. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

14.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

14.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

14.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio

užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

15.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

15.2. Progimnazijoje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį;

15.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus, klausimynus.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, o rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, yra naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

17. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

18. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

20. Vertinimo nuostatos:

20.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

20.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;

20.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

20.4. vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

21. Vertinimo principai:

21.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo (si) turinį;

21.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (i) vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

21.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

21.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

21.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

23. Mokytojai vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas:

23.1. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus);

23.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:

23.2.1. individualią vertinimo tvarką, pritaikytą konkrečiai klasei, grupei ar mokiniui, kurią fiksuoja ilgalaikio plano įžanginėje dalyje juos mokantis mokytojas;

23.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (pvz. kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ar kt.);

23.2.3. mokytojas, planuodamas skyrių, pamoką, numato vertinimo kriterijus, formas ir metodus ir juos pateikia bei aptaria su mokiniais per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su dalyko taikoma vertinimo sistema supažindinami pirmame klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime ir (ar) vertinimo tvarka tėvams (globėjams, rūpintojams) yra siunčiama elektroniniu dienynu. Individuali mokytojo vertinimo tvarka laikoma aplanke kabinetuose;

23.3. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas;

23.4. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją), taikydamas savo individualią formą (raštu/žodžiu).

VIII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

24. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos

vertinimas:

24.1. pradinio ugdymo programos mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio ikimokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

24.2. mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nevartojami kiti pažymių pakaitalai (simboliai, ženklai, raidės ir kt.). Vertinimas paprastai atliekamas stebint, klausinėjant (žodžiu ir raštu), skiriant klasės ir namų užduotis, atliekant testus, rašant kontrolinius, projektinius darbus ir kita;

24.3. pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami lygiais. Mokinių pasiekimai fiksuojami mokinių darbų, pratybų, testų sąsiuvinuose, el. dienyne, patikrinamųjų darbų, pusmečio ir metų mokinių pasiekimų ataskaitose. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis Bendrosiose programose nurodytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais. Vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo
	Konteksto	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderoja ir jame dalyvauja mokytojas
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria

24.4. Progimnazijoje susitarta patikrinamuosius darbus, testus vertinti procentine išraiška pagal surinktus taškus. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	100 proc. – 85 proc.
Pagrindinis	84 proc. – 65 proc.
Patenkinamas	64 proc. – 45 proc.
Slenkstinis	44 proc. – 35 proc.

Nepasiektas patenkinamas	34 proc. ir mažiau procentų
--------------------------	-----------------------------

24.5. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, padedami mokytojo, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus;

24.6. mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo principais, kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus;

24.7. vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai, informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką ar dienoraštį). Mokinio testai, pasitikrinimo bei kiti savarankiški darbai kaupiami mokslo metų eigoje mokinio aplanke ir saugomi iki mokslo metų pabaigos;

24.8. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymosi laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienynė, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus bendrosiose programose;

24.9. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

25. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimas:

25.1. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų sistemą:

25.1.1. Vertinant 5–8 klasių mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10	Įskaityta
	Labai gerai	9	
Pagrindinis	Gerai	8	
	Pakankamai gerai	7	
Patenkinamas	Patenkinamai	6	
	Pakankamai patenkinamai	5	
Slenkstinis	Silpnai	4	Neįskaityta
Nepasiektas slenkstinis lygis / Nepatenkinamas	Blogai	3	
	Labai blogai	2	
	Nieko neatsakė, neatliko / atsisakė atlikti užduotį	1	

25.2. baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi;

25.3. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

25.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

25.5. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą;

25.6. socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

25.7. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai per pusmetį vertinami tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau nei 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
--------------------	---

2 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 5 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
3 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 6–7 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
4 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 7–8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
5 savaitinės pamokos	Ne mažiau nei 8–9 įvertinimo fiksavimai per pusmetį

25.8. Progimnazija nustato ir skiria 2 mėnesių adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir atvykusiems mokiniams. 5 klasių ir atvykusių į 6–8 klases mokinių pažanga ir pasiekimai pirmą mėnesį pažymiais nevertinami, naudojami formuojamojo vertinimo metodai. Adaptacijos laikotarpiu mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinio pažanga. Šiuo laikotarpiu taip pat stebima mokinių savijauta, atliekamos apklausos, analizuojami jų rezultatai, mokinių poreikiai ir priimami sprendimai dėl mokinių ugdymo, vertinimo ir savijautos gerinimo priemonių;

25.9. iš užsienio atvykusiems mokiniams nustatomas 1–6 mėnesių adaptacijos periodas, kurio metu mokinių pažanga ir kompetencijos netikrinamos organizuojant kontrolinius darbus. Rengiami individualūs atsiskaitomieji darbai;

25.10. mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į elektroninį dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą („pažymiai iš kitos įstaigos“).

26. **Įsivertinimas.** Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami įsivertinti savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus. Įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas:

26.1. kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai. Grįžtamasis ryšys gaunamas raštu ir žodžiu. Mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinsys išmoko;

26.2. esant galimybei, rekomenduojama individualiai su mokiniu aptarti, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo;

26.3. vertinant ar įsivertinant individualią pažangą dalyvauja pats mokinsys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

27. **Kontrolinių darbų reglamentavimo tvarka.** Kontrolinis darbas – mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau 30 minučių.

27.1. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

27.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų data registruojama el. dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo datą keisti;

27.3. mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais, kontroliniai darbai žymimi el. dienyne, kontrolinio darbo užduotis mokytojas sudaro savo nuožiūra, aptardamas su mokiniais kontrolinio darbo turinį ir vertinimo kriterijus;

27.4. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į dalyko bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus pasiekimus ir pasiekimų lygių požymius;

27.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis mokomojo dalyko vertinimo aprašu;

27.6. jeigu mokinsys neatvyko į kontrolinį darbą, atsiskaitymas atidedamas mokytojo nustatytam laikui;

27.7. 5–8 klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

27.8. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą. Jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą-konsultacijas, kontrolinį darbą mokinys atsiskaito per 2 savaites;

27.9. nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas perrašomas per 2 savaites, nepatenkinamas pažymys pakeičiamas gautu pažymiu. Rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai nepatenkinami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu;

27.10. jei nepatenkinamai įvertinimai trys ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu;

27.11. kontroliniai darbai ištaisomi per 1–2 savaites. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniiais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per 3 savaites. Gauti pažymiai surašomi į el. dienyną.

28. **Atsiskaitymas raštu** – rašoma įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių:

28.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

28.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

28.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

28.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

28.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu;

28.6. atsiskaitant raštu įvertinimas pateikiamas – pagal tikrinamojo darbo specifiką, bet ne vėliau kaip per 2 savaites.

29. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

29.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atsiskaitymus už projektinių darbų pristatymus);

29.2. projektinio darbo rengimas ir pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniiais aptartus kriterijus;

29.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu;

29.4. atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.

30. **Savarankiškas darbas** – rašomas darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išminktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais ir (ar) mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

30.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga ar (ir) priemonėmis;

30.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

30.3. mokiniui, nedalyvavus savarankiškame darbe, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

30.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankiškas darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

31. **Projektinių darbų planavimo, organizavimo ir vertinimo tvarka:**

31.1. planuodami projektines veiklas mokytojai laikosi vykdymo, apibendrinimo, pristatymo ir vertinimo etapų. Projektas – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu ir ataskaita. Projektinis darbas – ugdymo procese mokinių ir mokytojų rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, kuriuo siekiama kiekvienam mokiniui

sudaryti galimybes gilinti ir taikyti praktikoje mokomųjų dalykų teorines žinias, įgyti įvairesnės mokymosi patirties;

31.2. numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:

31.2.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, bandymai, analizė ir kt.). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

31.2.2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų ir menų kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

31.2.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbų pristatymas;

31.2.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;

31.2.5. socialinė-pilietinė veikla – tai projektas, susijęs su Progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, Progimnazijos tradicijomis ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

31.2.6. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

31.2.7. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

31.3. projektinių darbų organizavimas. Projektiniai darbai 1–8 klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis, nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus:

31.3.1. ilgalaikis projektas vykdomas rugsėjo–birželio mėnesiais;

31.3.2. projektai 1–8 klasėse vykdomi individualiai, grupėse, klasėje;

31.3.3. mokytojai metodinėse grupėse aptaria numatomus ilgalaikius integruotus projektus, mėnesio planuose pateikia integruotų ilgalaikių projektų temas, terminus, klases, atsakingus mokytojus ir kt.;

31.3.4. mokomųjų dalykų mokytojai projektų temas, jų vykdymo ir vertinimo tvarką aptaria su mokiniais, nuolat pateikia informaciją per el. dienyną;

31.3.5. baigus projektinį darbą, pateikiamas projekto aprašymas (pagal su mokomojo dalyko mokytoju suderintą planą) ir pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis ir kt.) pateikiami projekto pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė (pvz., kūrybinių darbų parodos; medžiagos, parengtos projekto metu, panaudojimo numatymas; tarpdalykinės integracijos puoselėjimas; IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas; užsienio kalbos įgūdžių naudojimas ir kt.);

31.3.6. projektiniai darbai pristatomi klasės mokiniams ir (ar) Progimnazijos bendruomenei viešai;

31.4. **projektinių darbų vertinimas.** 1–4 klasių mokinių projektiniai darbai vertinami komentarais, pasiekimų lygmenimis, 5–8 klasių mokinių – pažymiu ar įskaityta / neįskaityta (dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, fizinis ugdymas), įvertinimas įrašomas el. dienyne;

31.4.1. integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas el. dienyne į atitinkamų dalykų skiltis;

31.4.2. neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu;

31.4.3. projektų vadovai pasibaigus projektinių darbų pristatymui organizuoja mokinių refleksiją.

32. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

33. Jeigu mokinys per numatytą (sutartą) laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (rašomas „1“).

34. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

35. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

35.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo TAMO dienyne;

35.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;

35.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

35.4. namų darbai mokiniams atostogoms yra neskiriami.

36. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka mokinių pažangumo pokyčių analizę ir rezultatus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

IX SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PUSMEČIO IR MOKSLO METŲ PROGRAMĄ

37. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

37.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

37.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

39. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę:

39.1. mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“;

39.2. jeigu mokinys vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

40. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programos. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

41. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Progimnazijos, iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose.

42. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir Progimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

43. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima Progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

44. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

46. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

47. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

X SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

48. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

49. SUP mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai įvertinami objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygį.

50. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

51. Atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti.

52. Mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebima ir akcentuojama pažanga, nesėkmės ir klaidos. Tai pateikiama kaip tobulėjimo galimybė.

53. Jei mokytojas atsiskaitomojo darbo metu SUP mokiniui leidžia naudotis papildomomis mokymo priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybės lentele, skaičiuotuviu), jam yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsimas laikas, tai neturėtų būti žemesnio įvertinimo priežastimi.

54. Rašto darbuose klaidos, atsirandančios dėl painiojamų skardžiųjų/dusliųjų priebalsių, ilgųjų ir trumpųjų balsių, nelaikomos klaidomis ar grupė vienos rūšies klaidų laikoma viena klaida. Panašių raidžių (m-n-u, p-b-d...) painiojimo, raidžių rašymo ar jungimosi netikslumai nelaikomi klaidomis.

55. Neišsamus, nenuoseklus, bet iš esmės teisingas atsakymas vertinamas teigiamai.

56. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

56.1. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys;

56.2. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys parengiamos pagal jam sudarytą individualizuotą programą, gebėjimus;

56.3. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

57. Jie mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jo pasiekimai gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu ar lygiu. Dalyko mokytojas, trečią kartą iš eilės įvertinęs SUP mokinių nepatenkinamu pažymiu, iš karto apie tai informuoja specialųjį pedagogą ir kartu ieško sprendimo būdų kaip pagerinti rezultatus.

58. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas, programas pusmečio pažymiai būtų patenkinami, kad mokiniai neprarastų mokymosi motyvacijos.

59. Specialių ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kas pusmetį VGK posėdžiuose.

XI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

60. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, individualios pažangos stebėsenos būdus. Su šia vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami per el. dienyną.

61. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su progimnazijoje taikoma vertinimo sistema supažindinami pirmame klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

62. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

63. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.

64. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, pranešimus.

65. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

66. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

67. Organizuojami susitikimai tėvams (globėjams, rūpintojams) (Atvirų durų diena) du kartus per mokslo metus su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Vadovaudamiesi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, Progimnazija rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką, ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.

69. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

70. Su progimnazijos vertinimo tvarka supažindinami Progimnazijos pedagogai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

71. Vertinimo aprašas skelbiamas Klaipėdos Sendvario progimnazijos interneto svetainėje www.sendvarioprogimnazija.lt.
