



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS  
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos Sendvario progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2025 m.

d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS  
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

## KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos Sendvario progimnazija (toliau – Progimnazija), Klaipėdos savivaldybės biudžetinė įstaiga, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190439717. Progimnazija įgyvendina pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina švietimo pagalbos teikimą mokiniams. 2024-09-01 duomenimis Progimnazijoje ugdomi 696 mokiniai (2023 m. – 732), iš jų 331 mokinys 1–4 klasėse, 365 mokiniai 5–8 klasėse. Dirbo 90 darbuotojų (91,94 etato), iš jų 60 (63,19 etato) pedagoginių darbuotojų (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui, 2 logopedai, 2 socialiniai pedagogai, 2 specialieji pedagogai, 2 psichologai, bibliotekininkas, karjeros specialistas, 46 mokytojai, 3 pailgintos dienos grupės auklėtojos), 30 (28,75 etato) nepedagoginių darbuotojų (direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, akompaniatorius, dokumentų koordinavimo specialistas, informacinių komunikacinių technologijų specialistas, duomenų bazės specialistas, kompiuterių įrangos taisytojas, raštinės administratorius, 2 budėtojai, 4 kiemsargiai, 9 valytojai, 2 darbininkai, elektrikas ir 14 mokinio padėjėjų). 100 % pedagogų įgiję aukštąjį išsilavinimą, iš kurių 4 – atestuoti mokytojo eksperto, 17 – mokytojo metodininko, 16 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai.

2024 m. Progimnazija veikė, vadovaudamasi 2024–2026-ųjų metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). 2024 m. Progimnazijos bendruomenėje iškeltas prioritetas: mokymosi kokybės tobulinimas ir savalaikės pagalbos teikimas. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti. Sudarytos sąlygos tikslingam ir šiuolaikiškam mokymuisi. Progimnazijos veiklos orientuotos į ugdymo(si) proceso tobulinimą. Pasirinktos prioritetinės veiklos kryptys, pasirinkti rodikliai, atspindėjo „Kokybės krepšelio“ (toliau – KK) projekto veiklų tęstinumą. Nuosekliai stebėta, analizuota individuali mokinių pažanga ir pasiekimai pamokoje, sugrįžta prie uždavinio aptarimo įtraukiant mokinius į asmeninių pasiekimų, pažangos ir mokymosi lūkesčių analizę.

Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi 4 uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudarytos sąlygos ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę, buvo orientuotasi į ugdymo proceso organizavimą ir užtikrinimą tikslingai panaudojant gaunamas valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už mokslą ir paramos lėšas, skirtas Progimnazijos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyti. Antrųjų klasių mokinių, Klaipėdos miesto „Gintaro“ sporto centre, plaukimo programa integruota į fizinio ugdymo pamokas. Mokėsi plaukti 94 antrųjų klasių mokiniai (2022–2023 – 93 mokiniai).

Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių užimtumui, veiklų įvairovei, gebėjimų, interesų ir saviraiškos poreikių tenkinimui. Buvo įgyvendinamos 30 (2022–2023 – 27) neformaliojo vaikų švietimo programos, nuosekli ir ilgalaikė Olweus prevencinė patyčių programa (3–8 klasėse). Dalyvauta sveikata stiprinančių mokyklų tinkle ir kituose šalies ar tarptautiniuose projektuose, pažintiniuose-educaciniuose ir kultūriniuose renginiuose. Siekta tapti „Žaliaja mokykla“, ugdymo procese įgyvendintos Europos žaliojo kurso idėjos. Ta tema 2024 m. buvo vykdomos Erasmus+ projekto „Bendraukime ir mokymės kartu“ veiklos: tvarumo projektas „Žalioji banga“, tarptautinė konferencija „Mokyklos skambutis kviečia žaliesiems pokyčiams“ ir Erasmus+ dotacijos sutarties projekto veiklos: tarptautinės stovyklos mokiniams ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursai. Šioms priemonėms įgyvendinti skirta Europos sąjungos (toliau – ES) lėšų 42,7 tūkst. Eur.

Įgyvendintas antrasis uždavinys – teikti papildomas paslaugas. 696 Progimnazijos mokiniams buvo sudarytos sąlygos teikti sveikatai palankų, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Valstybės biudžeto (toliau – VB) lėšomis 2024 m. maitinimo lengvata taikyta 166 mokiniams, iš jų: 72 pirmų klasių, 94 antrų klasių mokiniams. 4 mokiniams kompensuotos pavėžėjimo išlaidos. Paslaugų užtikrinimui panaudota 1,5 tūkst. Eur.

Teikta kokybiška švietimo pagalba 47 (6,4 %) specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams (1–4 klasėse – 22, 5–8 klasėse – 25) ir 76 (10,4 %) kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų turintiems mokiniams – logopedo pagalba. Pagalbą mokiniams teikė 13 mokinio padėjėjų. Ugdymas karjerai integruotas į klasės valandėlių programas. Progimnazijoje

dirbo karjeros specialistas, kuris 1–8 klasių mokiniams vedė 66 grupines paskaitas, 54 karjeros konsultacijas, 45 profesinio veiklinimo renginius. Socialinis pedagogas vykdė 66 individualius, 85 grupinius socialinių įgūdžių užsiėmimus ir 66 klasės valandėles. Veikė 4 įsteigtos pailgintos dienos grupės: dvi 5 val. per dieną trukmės ir dvi 4 val. per dieną trukmės. Įmokų už mokslą (pailgintos dienos grupės paslaugas) surinkta 26,8 tūkst. Eur. Suteiktos patalpų suteikimo paslaugos 6 gavėjams. Surinkta 9,70 tūkst. Eur.

Įgyvendintas trečiasis ir ketvirtasis uždavinys – gerinti Progimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką, pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms. Savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšomis, skirtomis Progimnazijai, buvo sukurtos ir praturtintos 4 edukacinės patalpos už 6,8 tūkst. Eur, įsigyta kondicionierių už 18,0 tūkst. Eur. VB lėšomis įsigyta: mokyklinių baldų už 14,7 tūkst. Eur ir baldų bei įrangos pritaikytos įtraukiamam ugdymui už 18,0 tūkst. Eur, informacinių ir komunikacinių technologijų ir paslaugų už 28,6 tūkst. Eur, ES lėšomis įsigyta vadovėlių už 23,4 tūkst. Eur.

Įgyvendintas Veiklos plano pirmasis uždavinys – teikti pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, pasitelkiant STE(A)M metodus. Progimnazijoje prarastos 6 STE(A)M ugdymo dienos. 2023–2024 m. m. STE(A)M dienose dalyvavo 94,0 % mokinių (2022–2023 – 94,0 %). Progimnazijos pedagogai 89,0 % (2022 – 2023 – 80,0 %) parengė 41 (2022–2023 – 43,0 %) skirtingą STE(A)M programą. Progimnazija yra gavusi STE(A)M ženklą bei yra STE(A)M mokyklų ambasadorė 1–8 klasėse 45 % padidėjo organizuotų edukacinių renginių, išvykų mokiniams skaičius (2023–2024 – 380 renginiai, 2022–2023 – 209 renginiai).

Įvairių gebėjimų mokiniams buvo organizuojamas individualizuotas mokymas. Progimnazijos mokytojai pritaikė ugdymo metodus ir tempą pagal mokinių gebėjimus. Taikytos aktyviosios mokymosi strategijos, leidžiančios kiekvienam mokiniui įsitraukti ir dalyvauti ugdymo procese. Klasėse buvo dirbama mažomis grupėmis, kad būtų užtikrintas individualus dėmesys kiekvienam mokiniui. Siekiant geriau atpažinti ir ugdyti aukštesnių gebėjimų mokinius, 68 mokiniams buvo atliktas įvertinimas pagal Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro teikiamą metodiką „Didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių įvertinimo metodiniai nurodymai“. Gerinant mokinių pasiekimų bei pažangos rezultatus, dalykų metodinės grupės nariai analizavo ir tyrė įvairių patikrinimų metu gautus duomenis. Mėnesių ir pusmečių rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Stebint ir analizuojant metinius mokinių pasiekimus ir pažangos kokybę pastebėta, kad 4 klasės mokinių Nacionaliniai mokinių pažangos pasiekimai (toliau – NMPP) matematikos testo rezultatai padidėjo 1,7 % (2023–2024 – 58,4 %, 2022–2023 – 56,7 %), 8 klasės mokinių NMPP lietuvių kalbos testo rezultatai padidėjo 0,6 % (2023–2024 – 66,0 %, 2023–2024 – 65,4 %). 2023–2024 m. m. 5–8 klasėse aukštesniuose pasiekimų lygmeniu besimokančių mokinių dalis padidėjo 3,27 % (2022–2023 – 8,26 %, 2023–2024 – 11,53 %). 5–8 klasėse pagrindinių dalykų mokinių metiniai vidurkiai padidėjo šiuose mokomuosiuose dalykuose: gamtos mokslų 2,6 % (2022–2023 – 7,14 %, 2023–2024 – 7,40 %), lietuvių kalbos 1,3 % (2022–2023 – 6,87 %, 2023–2024 – 7,0 %), anglų kalbos 1,6 % (2022–2023 – 8,21 %, 2023–2024 – 8,37 %), rusų kalbos 4,0 % (2022–2023 – 8,06 %, 2023–2024 – 8,46 %), istorijos 1,3 % (2022–2023 – 8,13 %, 2023–2024 – 8,26 %), matematikos 1,6 % (2022–2023 – 6,40, 2023–2024 – 6,79). 1–4 klasių mokinių pažangumas – 2023–2024 – 100 %. 1–4 klasių mokinių 2023–2024 m. m. pasiekimų lygių lyginti negalima su ankstesniais metais dėl įgyvendinamo atnaujinto ugdymo turinio pasikeitusios vertinimo lygių sistemos.

Įgyvendinant 2023–2024 m. m. ugdymo planą vyko 18 individualių konsultacijų 1–8 klasių mokiniams (2022–2023 – 28), turintiems 4 ir daugiau nepateisinamų pamokų per mėnesį, individualūs pokalbiai su 1–8 klasių mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasių vadovais. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose aptartas 1–8 klasių lankomumas. Vyko individualūs pokalbiai su pamokas praleidžiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui sumažėjo 49,01 % (2022–2023 – teko 65,7 praleistos pamokos 1 mokiniui, 2023–2024 m. – 33,5 praleistos pamokos 1 mokiniui).

Įgyvendintas antras uždavinys – stiprinti lyderystės įgūdžius bei analitinius gebėjimus per gerosios patirties sklaidą. Lyderių veikla telkia mokyklos bendruomenę pokyčiams, inovacijoms

ugdymo srityje. Lyderiai palaiko profesinį įsivertinimą, refleksiją ir tobulėjimą. Progimnazijos direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir akreditavimo komisijos darbe, atlieka tobulinimo programų vertinimą. Mokytojai ir mokyklos vadovai periodiškai atvirai ir konstruktyviai diskutuoja apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, padeda vieni kitiems. Progimnazijoje 2024-12-05 vyko Tarptautinė nuotolinė konferencija anglų kalba „School Bell Calls For Green Changes“ („Mokyklos skambutis kviečia žaliesiems pokyčiams“). Progimnazijos 3 mokytojai skaitė pranešimus tvarumo, STEAM temomis. Progimnazijos 2 anglų kalbos mokytojai dalyvavo kasmetiniame tarptautiniame Exchanges For All (toliau – EFA) partnerių susitikime Danijoje. Susitikimo dalyviai iš Latvijos, Lietuvos, Estijos, Švedijos, Lenkijos, Vokietijos, Danijos mokyklų kūrė naujus projektus, kad gauti finansavimą tarptautinėms mokinių mainų stovykloms. Progimnazijos technologijų mokytojai suteiktas Etnografinio Mažosios Lietuvos regiono Metų mokytojo vardas.

2024 m. sudaryta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa (40 akademinų val.), suderinta su Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro direktoriumi ir patvirtinta 2024-02-27 Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.V-24 „Klaipėdos Sendvario progimnazijos 2024 m. kvalifikacijos tobulinimo planas“. 2024 m. 60 pedagogų dalyvavo 487 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 31 % buvo skirta gilinti dalykines kompetencijas, 15 % – didaktines kompetencijas, 36 % – pedagogo bendrąsias kompetencijas ir 18 % – kitas kompetencijas. Progimnazijos pedagogai dalyvavo renginiuose, skirtuose ugdymo turinio atnaujinimui, įtraukiamam ugdymui, diferencijavimui ir individualizavimui, skaitmeninių kompetencijų tobulinimui, STE(A)M veiklų organizavimui, mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymui bei buvo tobulinamos kitos kompetencijos.

Progimnazijoje sukurta mokinių įtraukties, lyderystės ir analitinių gebėjimų ugdymosi aplinka. Mokiniai buvo skatinami dalyvauti miesto, šalies konkursuose, olimpiadose, skaityti pranešimus konferencijose, imtis atsakomybės už projektus ar iniciatyvas. Progimnazijoje aktyviai veikė mokinių Lyderių klubas. Lyderių klubo iniciatyva organizuoti renginiai, akcijos, verslumo mugės, įvairios pilietinės iniciatyvos. Progimnazijoje vyko miesto renginiai: „Parodyk savo talentą“, „Teatro duris pravėrus“, koncertas, skirtas Lietuvos Dainų šventės 100-mečiui „Kartu šokti smagu“, pasaulio lietuvių Dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ šokių dienos peržiūra. Progimnazijos liaudiškų šokių „Suktuko“ šokėjai dalyvavo Lietuvos Šimtmečio Dainų šventėje, Vakarų Lietuvos Dainų šventėje. Organizuotos paskaitos mokiniams, pamokos su užsienio diplomatais, Klaipėdos universiteto Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – KVK) alumnais. **Mokiniams organizuota 30** profesinio veiklinimo renginių, išvykų. Progimnazijos STE(A)M dienų metu mokiniai pristatė savo projektus, sėkmingai įgyvendintas iniciatyvas ar veiklas. Tai ne tik skatino lyderystę, bet ir suteikė galimybę mokytis iš kitų patirties.

Progimnazijoje kasmet organizuojama „Padėkos diena“, kurios metu mokiniams įteikiamos padėkos už įvairius (akademinus, kūrybinius, sportinius) pasiekimus miesto, šalies varžybose, konkursuose. Apdovanojamas išrinktas „Šauniasis sendvarietis“. Kiekvieną mėnesį 1–4 kl. mokiniams įteikiama „Slaptųjų agentų“ nominacija už lankomumą, pažangumą, drausmę. Visi mokinių laimėjimai viešunami Progimnazijos tinklalapyje ir socialiniame tinkle „Facebook“.

Įgyvendintas trečiasis uždavinys – įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo programas bei įtraukijį ugdymą įtraukijį ugdymą. 2024 m. Progimnazijos mokytojai 100 % dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurie buvo skirti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA). Mokytojų tarybos posėdžiuose 2024-06-04 ir 2024-06-13 aptartos atnaujintos ugdymo programos. Tėvų susirinkime 2024-09-26 5 klasių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinti su UTA. Progimnazija dalyvavo projekte „Galimybių mokykla“, kuris yra finansuojamas ES fondų lėšomis ir bendrojo finansavimo lėšomis įsigyta vadovėlių darbu su atnaujintomis bendrosiomis programomis už 23,4 tūkst. Eur. Įgyvendintas 100 % UTA diegimo planas 2022–2024 m. m.

Įgyvendinant įtraukijį ugdymą, mokiniams buvo teikiama: specialioji pedagoginė ir psichologinė pagalba. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), organizuotos 37 individualios, 74 grupinės konsultacijos su specialiuoju pedagogu. SUP mokiniams, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius, parengti 54 individualūs ugdymosi pagalbos

mokiniui planai (toliau – IUP). Vyko specialiosios logopedinės pratybos, kuriose buvo naudojamos logopedinės kortelės, skaitmeninės programos ar mokymo priemonės, pritaikytos SUP turintiems mokiniams. Progimnazijos psichologas teikė 191 individualią konsultaciją mokiniams, susiduriantiems su emociniais ar socialiniais sunkumais ir 85 grupines konsultacijas. Organizuoti 12 grupinių socialinių įgūdžių užsiėmimų SUP mokiniams ir mokiniams iš riziką patiriančių šeimų, vesti prevencinės programos „Veik“ grupiniai užsiėmimai mokiniams, skirti emociniam intelektui ugdyti, konfliktų sprendimo įgūdžiams lavinti. Vyko užsiėmimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant sukurti palaikančią ir saugią aplinką mokiniams. Mokiniai, turintys SUP, parodė asmeninę pažangą ir pagerino savo akademinius rezultatus.

1–8 klasių mokiniams buvo organizuoti 98 grupiniai karjeros ugdymo užsiėmimai savęs pažinimo temomis. 100 % 1–8 klasių mokinių suteikta po 1 individualią, grupinę karjeros konsultaciją ir 8 klasių mokiniai supažindinti su individualiu karjeros ugdymo planu.

2024 m. veiklos plano įgyvendinimui lėšos valdytos racionaliai ir tikslingai teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos turtas buvo naudotas ir juo disponuota rūpestingai, siekta maksimaliai tenkinti bendruomenės poreikius. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	460,2	459,3	99,83	Sumažėjo mokinių, kuriems apmokama pavėžėjimo kompensacija skaičius. Liko nepanaudotos socialinio draudimo ir ligos straipsnio lėšos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1841,0	1840,5	99,97	Liko nepanaudotos socialinio draudimo ir ligos straipsnio lėšos
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	43,8	36,5	83,33	Sumažėjo pailgintos dienos grupių ir mokinių, lankančių grupes skaičius. Pasikeitė patalpų suteikimo paslaugos įkainis
Pajamų išlaidos (SP)	43,8	30,2	68,95	Sumažėjo auklėtojų, dirbančių grupėse skaičius
Nacionalinės švietimo agentūros projektas „Galimybių mokykla“	23,4	23,4	100,00	
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	42,7	33,3	77,99	Projektas Erasmus+ Nr. 2024-1-LT01-KA121-SCH-000208021 bus tęsiamas 2025 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	11,1	11,1	100,00	
Iš viso:	2422,2	2404,1	99,25	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius)			0,058	UAB Bitė Lietuva sąskaita už 2024 m. 12 mėn. suteiktas paslaugas išrašyta 2025 m. sausio 6 d.

Progimnazijoje Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius) 2024-06-12 vykdė informacinių technologijų, 2024-06-20 – fizikos valstybinių brandos egzaminų ir 2024-10-11 „Valandų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti tikslingas panaudojimas“ patikrinimus. Tikrinimų metu pažeidimų nenustatyta.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos, Gargždų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Gargždų PGT) 2024-08-29 atliko Progimnazijoje papildomą priešgaisrinį techninį patikrinimą. Tikrinimo metu pažeidimų nerasta.

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2024-04-25 m. pateikė raštą Nr. KAT13-97 „Dėl 2023 metų finansinio ir teisėtumo audito rezultatų“, kuriame aprašomos Progimnazijoje atliko Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 metų finansinio ir teisėtumo audito procedūros reikšmingose nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, trumpalaikio turto, finansavimo sumų, pajamų, sąnaudų/išlaidų audito srityse bei lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo pasirinktose audito srityse (darbo užmokesčio išlaidų, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų, turto valdymo) rekomendacijos. Audito metu darbo užmokesčio neatitikimai ištaisyti. Audito rezultatai pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 metų finansinio ir teisėtumo audito rezultatų ataskaitoje.

UAB „Pastatų diagnostika ir statyba“ 2024 m. periodiškai atliko statinio apžiūrą. Sudaryta 2024-06-14 sutartis Nr.PDS240614, surašyti statinio apžiūros aktai.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Progimnazijoje būtina atlikti pastato vidaus vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemos remontą, pakeisti II, III, IV aukšto vidaus duris, atnaujinti valgyklos patalpose virtuvės patalpas ir įrenginius, sutvarkyti Progimnazijos sporto aikštyną, aptverti Progimnaziją tvora, atnaujinti Progimnazijos kieme stovinčius teritorijos apšvietimo stulpus. Būtina atlikti pagalbinio sandėlio, esančio mokyklos teritorijoje, renovaciją (2024-03-08 pateiktas raštas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui Nr. (4.3.E )-ES-6 „Dėl aktualių remonto darbų Klaipėdos Sendvario progimnazijoje poreikio“. Gautas 2024-04-02 atsakymas Nr.EG-28 „Dėl aktualių remonto darbų Klaipėdos Sendvario progimnazijoje poreikio“. 2024-04-15 pateiktas raštas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui Nr. (4.3.E)-ES-21 „Dėl Klaipėdos Sendvario progimnazijos vėdinimo sistemos atnaujinimo“.

Planuodama 2025 m. metų veiklą, Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioriteto: mokymosi kokybės tobulinimo ir savalaikės pagalbos teikimo. Susitarta dėl tikslo: siekti kiekvieno mokinio (vaiko) pažangos, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį bei įtraukijį ugdymą. Tikslas bus pasiektas įgyvendinus du uždavinius: 1. ugdymo turinio atnaujinimas bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas; 2. mokinių kompetencijų ugdymas per edukacines sveikatingumo veiklas

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Lina Logvinovienė

**KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJA**  
**2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. METINIS**  
**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**







				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190439717
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	880,00	880,00	870,50	870,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 600,00	1 600,00	1 596,45	1 596,45
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17 900,00	17 900,00	17 900,00	17 900,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	800,00	800,00	639,98	639,98
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	800,00	800,00	639,98	639,98
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	800,00	800,00	639,98	639,98
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	800,00	800,00	639,98	639,98
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	800,00	800,00	639,98	639,98
	IŠ VISO	336	401 600,00	401 600,00	401 335,35	401 335,35

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)













(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/978

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190439717		
								Programos		10.02030100		
								Finansavimo šaltinio		332		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	38 300,00	38 300,00	24 659,86	24 659,86
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	27 000,00	27 000,00	20 404,80	20 404,80
2 1 1	Darbo užmokestis	3	26 600,00	26 600,00	20 095,09	20 095,09
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	26 600,00	26 600,00	20 095,09	20 095,09
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	26 600,00	26 600,00	20 095,09	20 095,09
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	26 600,00	26 600,00	20 095,09	20 095,09
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	309,71	309,71
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	309,71	309,71
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	309,71	309,71
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	309,71	309,71
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 000,00	11 000,00	4 158,59	4 158,59
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 000,00	11 000,00	4 158,59	4 158,59
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 000,00	11 000,00	4 158,59	4 158,59
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 000,00	11 000,00	4 158,59	4 158,59
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 000,00	11 000,00	4 158,59	4 158,59
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	300,00	300,00	96,47	96,47
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00	96,47	96,47
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00	96,47	96,47
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	300,00	300,00	96,47	96,47
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	96,47	96,47
	IŠ VISO	336	38 300,00	38 300,00	24 659,86	24 659,86

---

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/979

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190439717		
								Programos		10.02030100		
								Finansavimo šaltinio		334		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
	IŠ VISO	336	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/965

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439717
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	141
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 832 918,00	1 832 918,00	1 832 376,90	1 832 376,90
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 788 400,00	1 788 400,00	1 788 268,05	1 788 268,05
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00	1 759 900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	28 500,00	28 500,00	28 368,05	28 368,05
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	28 500,00	28 500,00	28 368,05	28 368,05
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	28 500,00	28 500,00	28 368,05	28 368,05
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	28 500,00	28 500,00	28 368,05	28 368,05
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40 518,00	40 518,00	40 515,12	40 515,12
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40 518,00	40 518,00	40 515,12	40 515,12
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40 518,00	40 518,00	40 515,12	40 515,12
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40 518,00	40 518,00	40 515,12	40 515,12
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 206,00	5 206,00	5 205,06	5 205,06
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	16 132,00	16 132,00	16 131,04	16 131,04
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19 180,00	19 180,00	19 179,02	19 179,02
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 000,00	4 000,00	3 593,73	3 593,73
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	4 000,00	4 000,00	3 593,73	3 593,73
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 000,00	4 000,00	3 593,73	3 593,73
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 000,00	4 000,00	3 593,73	3 593,73

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190439717
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 000,00	4 000,00	3 593,73	3 593,73
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8 082,00	8 082,00	8 082,00	8 082,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8 082,00	8 082,00	8 082,00	8 082,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8 082,00	8 082,00	8 082,00	8 082,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	8 082,00	8 082,00	8 082,00	8 082,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	8 082,00	8 082,00	8 082,00	8 082,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	8 082,00	8 082,00	8 082,00	8 082,00
						IŠ VISO	336	1 841 000,00	1 841 000,00	1 840 458,90	1 840 458,90

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/967

(data)

Karjeros specialistų etatų įvedimas/didinimas švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190439717		
								Programos		10.02030119		
								Finansavimo šaltinio		14153		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 403,00	15 403,00	15 403,00	15 403,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 403,00	15 403,00	15 403,00	15 403,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	15 180,00	15 180,00	15 180,00	15 180,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	15 180,00	15 180,00	15 180,00	15 180,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 180,00	15 180,00	15 180,00	15 180,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	15 180,00	15 180,00	15 180,00	15 180,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	223,00	223,00	223,00	223,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	223,00	223,00	223,00	223,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	223,00	223,00	223,00	223,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	223,00	223,00	223,00	223,00
	IŠ VISO	336	15 403,00	15 403,00	15 403,00	15 403,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)





(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/969

(data)

Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimas

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439717
									Programos	10.010240
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00
3	1					
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00
3	1	1				
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00
3	1	1	3			
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00
3	1	1	3	1		
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00
3	1	1	3	1	2	
	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00
	IŠ VISO	336	18 000,00	18 000,00	17 999,00	17 999,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/970

(data)

Multisensorinių/nusiramino kambarių įrengimas, priemonių įsigijimas

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439717
									Programos	10.010624
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
	IŠ VISO	336	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00

---

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

**KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJA**  
**2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. sausio 20 d.

Klaipėdos Sendvario progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190439717, adresas Tilžės g. 39, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 forma). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (2 forma). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2024 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktoriė

Lina Logvinovienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

**METINĖ**

(ketvirčio, pusmečio, metų)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/3/4

(data)

Kodas  
Ministerijos/Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos 190439717

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	2 690,08	46 300,00	36 463,14	32 659,86	32 659,86	6 493,36	0,00	6 493,36
1.1. Finansavimo šaltinis 311	101,31	100,00	0,00	100,00	100,00	1,31	0,00	1,31
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	5 500,00	9 702,15	5 500,00	5 500,00	4 202,15	0,00	4 202,15
1.4. Finansavimo šaltinis 323	1 097,82	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	97,82	0,00	97,82
1.5. Finansavimo šaltinis 332	0,00	38 300,00	26 750,99	24 659,86	24 659,86	2 091,13	0,00	2 091,13

# BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

## METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

## ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/3/4

(data)

Kodas  
Ministerijos/Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos 190439717

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6. Finansavimo šaltinis 334	1 490,95	1 400,00	0,00	1 400,00	1 400,00	90,95	0,00	90,95

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Lina Logvinovienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJS 2024-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-21 Nr. FA-4
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ ZYKĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-21 09:25:29 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-21 09:25:38 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-09-18 08:24:42 – 2029-09-17 08:24:42
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lina Logvinovienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINA LOGVINOVIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-21 13:42:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-21 13:42:40 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-28 14:15:13 – 2028-12-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-21 13:46:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-01-21 13:46:01 Dokumentų valdymo sistema Avily

**Klaipėdos Sendvario progimnazija**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**



**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos Sendvario progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2 156 500,51	2 230 641,51
I.	Nematerialusis turtas	1	1 053,12	2 152,08
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		1 053,12	2 152,08
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	2 155 447,39	2 228 489,43
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		2 004 477,83	2 057 503,92
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		7 255,53	5 510,45
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		143 714,03	165 475,06
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		198 043,80	118 716,61
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	7 154,45	3 649,36
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	171 014,52	95 009,48
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			

III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 156,00	2 017,34
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		169 858,52	92 958,68
III.6.	Kitos gautinos sumos			33,46
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	19 874,83	20 057,77
	IŠ VISO TURTO:		2 354 544,31	2 349 358,12
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	2 181 624,41	2 252 873,25
I.	Iš valstybės biudžeto		149 060,33	176 312,40
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1 327 284,82	1 335 859,33
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		689 251,09	731 717,41
IV.	Iš kitų šaltinių	8	16 028,17	8 984,11
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	165 216,71	93 308,61
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	165 216,71	93 308,61
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		58,08	52,47
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		8,80	158,86
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		163 298,28	90 822,78
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 851,55	2 274,50
F.	GRYNASIS TURTAS		7 703,19	3 176,26
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		7 703,19	3 176,26
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		4 526,93	(283,23)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		3 176,26	3 459,49
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2 354 544,31	2 349 358,12

\_\_\_\_\_  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos  
 vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 Lina Logvinovienė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
 (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 Eglė Zykė  
 (vardas ir pavardė)

## Klaipėdos Sendvario progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 691 626,22	2 414 803,58
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 664 894,22	2 395 114,88
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 037 765,65	1 744 550,42
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		540 558,38	466 852,92
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		72 472,72	163 187,65
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		14 097,47	20 523,89
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		26 732,00	19 688,70
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	26 732,00	19 688,70
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	12	2 700 600,14	2 423 454,42
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	2 275 820,13	1 966 408,79
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		120 400,19	116 920,12
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		52 997,50	52 489,96
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		17 368,42	6 690,00
V.	TRANSPORTO		4 793,54	1 476,31
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		6 075,56	5 835,37
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		12 228,64	42 066,14
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		534,83	172,10
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		86 512,93	104 618,01
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		69 126,15	70 954,58
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		46 944,30	28 053,92
XIV.	KITOS	14	7 797,95	27 769,12
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(8 973,92)	(8 650,84)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		13 500,85	8 367,80
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	15	13 500,85	8 367,80

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	16		(0,19)
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		4 526,93	(283,23)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	17	4 526,93	(283,23)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas  
administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Lina Logvinovienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						3.459,49	3.459,49	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-283,23	-283,23	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						3.176,26	3.176,26	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		4.526,93	4.526,93	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						7.703,19	7.703,19	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vviausias buhalteris (bualteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Lina Logvinovienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-182,94</b>	<b>0,00</b>	<b>-182,94</b>	<b>12.423,59</b>	<b>0,00</b>	<b>12.423,59</b>
I	Iplaukos		2.316.177,25	175.954,45	2.492.131,70	2.045.878,13	206.764,79	2.252.642,92
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.247.685,16	165.195,86	2.412.881,02	1.993.740,17	201.964,79	2.195.704,96
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.834.048,61	109.501,38	1.943.549,99	1.568.668,94	105.415,17	1.674.084,11
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		371.858,21	55.694,48	427.552,69	321.873,99	66.755,42	388.629,41
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		30.006,40	0,00	30.006,40	86.334,23	29.794,20	116.128,43
I.1.4	Iš kitų šaltinių		11.771,94	0,00	11.771,94	16.863,01	0,00	16.863,01
I.2	Iš mokesčių						0,00	0,00
I.3	Iš socialinių įmokų						0,00	0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		40.750,84	0,00	40.750,84	26.002,71	0,00	26.002,71
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		21.901,27	10.758,59	32.659,86	20.651,66	4.800,00	25.451,66
I.6	Gautos palūkanos						0,00	0,00
I.7	Kitos įplaukos		5.839,98	0,00	5.839,98	5.483,59	0,00	5.483,59
II	Pervestos lėšos		-43.625,35	0,00	-43.625,35	-39.566,86	-29.794,20	-69.361,06
II.1	I valstybės biudžetą						0,00	0,00
II.2	I savivaldybių biudžetus		-37.241,49	0,00	-37.241,49	-33.189,61	-29.794,20	-62.983,81
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						0,00	0,00
II.4	I kitus išteklių fondus						0,00	0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-5.600,86	0,00	-5.600,86	-6.377,25	0,00	-6.377,25
II.6	Kitiems subjektams		-783,00	0,00	-783,00			
III	Išmokos	P02	-2.272.734,84	-175.954,45	-2.448.689,29	-1.993.887,68	-176.970,59	-2.170.858,27
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.198.665,69	0,00	-2.198.665,69	-1.891.600,53	0,00	-1.891.600,53
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-69,38	-2.244,48	-2.313,86		-1.638,47	-1.638,47
III.3	Komandiruočių		-17.362,57	-5,85	-17.368,42	-6.626,00	-64,00	-6.690,00
III.4	Transporto			-4.788,38	-4.788,38	-291,46	-1.177,93	-1.469,39
III.5	Kvalifikacijos kelimo			-6.075,56	-6.075,56		-5.835,37	-5.835,37
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-800,00	-11.799,20	-12.599,20	-5.822,95	-30.670,00	-36.492,95
III.7	Atsargų įsigijimo		-26.200,74	-52.701,97	-78.902,71	-28.618,31	-43.882,25	-72.500,56
III.8	Socialinių išmokų		-5.222,94	-69.126,15	-74.349,09	-38.672,27	-71.363,17	-110.035,44
III.9	Nuomos						0,00	0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-24.413,52	-11.954,34	-36.367,86	-22.256,16	-4.667,79	-26.923,95
III.11	Sumokėtos palūkanos						0,00	0,00
III.12	Kitos išmokos			-17.258,52	-17.258,52		-17.671,61	-17.671,61

( tęsinys kitame puslapyje )

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-2.400,00</b>	<b>-41.328,79</b>	<b>-43.728,79</b>		<b>-11.669,57</b>	<b>-11.669,57</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2.400,00	-41.328,79	-43.728,79		-11.669,57	-11.669,57
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>2.400,00</b>	<b>41.328,79</b>	<b>43.728,79</b>	<b>-0,19</b>	<b>11.669,57</b>	<b>11.669,38</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		2.400,00	41.328,79	43.728,79		11.669,57	11.669,57
IV.1	Iš valstybės biudžeto			8.129,79	8.129,79		7.674,57	7.674,57
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			33.199,00	33.199,00		3.995,00	3.995,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		2.400,00	0,00	2.400,00			
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					-0,19	0,00	-0,19
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>-182,94</b>	<b>0,00</b>	<b>-182,94</b>	<b>12.423,40</b>	<b>0,00</b>	<b>12.423,40</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>20.057,77</b>		<b>20.057,77</b>	<b>7.634,37</b>		<b>7.634,37</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>19.874,83</b>		<b>19.874,83</b>	<b>20.057,77</b>		<b>20.057,77</b>

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Lina Logvinovienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162  
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2.700.600,14		-2.700.600,14
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.275.820,13		-2.275.820,13
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-120.400,19		-120.400,19
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-52.997,50		-52.997,50
1.4	Komandiruočių									-17.368,42		-17.368,42
1.5	Transporto									-4.793,54		-4.793,54
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-6.075,56		-6.075,56
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-12.228,64		-12.228,64
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-534,83		-534,83
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-86.512,93		-86.512,93
1.10	Socialinių išmokų									-69.126,15		-69.126,15
1.11	Nuomos									0,00		0,00
1.12	Finansavimo									0,00		0,00
1.13	Kitų paslaugų									-46.944,30		-46.944,30
1.14	Kitos									-7.797,95		-7.797,95
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-2.448.689,29		-2.448.689,29
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.198.665,69		-2.198.665,69
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-2.313,86		-2.313,86
3.1.3	Komandiruočių									-17.368,42		-17.368,42
3.1.4	Transporto									-4.788,38		-4.788,38
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-6.075,56		-6.075,56
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-12.599,20		-12.599,20
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-78.902,71		-78.902,71
3.1.8	Socialinių išmokų									-74.349,09		-74.349,09
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-36.367,86		-36.367,86
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-17.258,52		-17.258,52



P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.775,18							2.775,18
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		2.775,18							2.775,18
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		578,22							578,22
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-623,10		X		X	X		-623,10
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.098,96		X		X	X		-1.098,96
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.722,06		X		X	X		-1.722,06
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

**P3 Nematerialusis turtas**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1.053,12							1.053,12
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		2.152,08							2.152,08
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2.975.632,21		30.334,42	9.185,18		320.885,60		3.336.037,41
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				2.400,00		44.574,90	1.124,99	48.099,89
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				2.400,00		41.358,72		43.758,72
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						3.216,18	1.124,99	4.341,17
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-1.882,24		-31,43		-1.913,67
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-1.882,24		-31,43		-1.913,67
4	Pergupavimai (+/-)	1.124,99						-1.124,99	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2.976.757,20		30.334,42	9.702,94		365.429,07	0,00	3.382.223,63
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			30.334,42	1.552,94		44.501,03		76.388,39
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-918.128,29		-30.334,42	-3.674,73		-155.410,54	X	-1.107.547,98
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-1.809,27	X	-1.809,27
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-54.151,08			-654,92		-64.495,23	X	-119.301,23
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				1.882,24			X	1.882,24
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				1.882,24			X	1.882,24
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-972.279,37		-30.334,42	-2.447,41		-221.715,04	X	-1.226.776,24
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	2.004.477,83		0,00	7.255,53		143.714,03	0,00	2.155.447,39
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	67.343,22			X	X	X	X	67.343,22
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	2.057.503,92		0,00	5.510,45		165.475,06		2.228.489,43
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	69.124,25			X	X	X	X	69.124,25

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		86.718,07						86.718,07
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		83.649,39						83.649,39
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3.068,68						3.068,68
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-86.718,07						-86.718,07
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-86.718,07						-86.718,07
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7.154,45	3.649,36
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	7.154,45	3.649,36
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7.154,45	3.649,36

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	172.323,66	169.858,52		95.815,22	92.410,68	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.465,14			2.823,08	204,60	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2.465,14			2.823,08	204,60	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	169.858,52	169.858,52		92.958,68	92.206,08	
1.5.1	Iš biudžeto	169.858,52	169.858,52		92.206,08	92.206,08	
1.5.2	Kitos				752,60		
1.6	Kitos gautinos sumos				33,46		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-1.309,14			-805,74		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	171.014,52	169.858,52		95.009,48	92.410,68	

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	9.448,77			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	9.448,77			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	10.426,06		20.057,77	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	10.426,06		20.057,77	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	19.874,83		20.057,77	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				



Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P12 Finansavimo sumos**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>176.312,40</b>	<b>1.951.679,78</b>	<b>0,00</b>	<b>1.406,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.979.800,54</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	176.037,28	33.671,35	0,00	1.406,91	0,00	0,00	-63.765,21
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	275,12	1.918.008,43	0,00		0,00		-1.916.035,33
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>1.335.859,33</b>	<b>513.258,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.424,99</b>	<b>0,00</b>		<b>-523.017,82</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.335.598,29	55.404,95	0,00	1.424,99	0,00		-65.502,19
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	261,04	457.853,50	0,00		0,00		-457.515,63
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>	<b>731.717,41</b>	<b>30.006,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-72.472,72</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	718.932,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-39.130,66
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	12.784,43	30.006,40	0,00		0,00		-33.342,06
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>	<b>8.984,11</b>	<b>14.171,94</b>	<b>0,00</b>	<b>6.969,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.097,47</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	324,81	0,00	2.400,00	6.969,59	0,00	0,00	-7.272,58
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8.659,30	14.171,94	-2.400,00		0,00		-6.824,89
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	<b>2.252.873,25</b>	<b>2.509.116,57</b>	<b>0,00</b>	<b>9.801,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.589.388,55</b>

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P12 Finansavimo sumos**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-538,22			149.060,33
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					147.350,33
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-538,22			1.710,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-240,13			1.327.284,82
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.326.926,04
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-240,13			358,78
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					689.251,09
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					679.802,32
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					9.448,77
4	Iš kitų šaltinių					16.028,17
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.421,82
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					13.606,35
5	Iš viso finansavimo sumų		-778,35			2.181.624,41

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		176.312,40	176.312,40		149.060,33	149.060,33
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.335.859,33	1.335.859,33		1.327.284,82	1.327.284,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		731.717,41	731.717,41		689.251,09	689.251,09
4	Iš kitų šaltinių		8.984,11	8.984,11		16.028,17	16.028,17
5	<b>Iš viso</b>		<b>2.252.873,25</b>	<b>2.252.873,25</b>		<b>2.181.624,41</b>	<b>2.181.624,41</b>

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	9.969,00	29,93			9.998,93
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	3.905,53	X	X	X	3.905,53
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	13.874,53	29,93			13.904,46

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	5.795,15	13.874,53		-11.149,00				8.520,68
2	Turtu, išskyrus pinigus		29,93		-29,93				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>5.795,15</b>	<b>13.904,46</b>		<b>-11.178,93</b>				<b>8.520,68</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	8,80	8,80		158,86	91,94	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	58,08			52,47		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	163.298,28			90.822,78		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	163.298,28			90.822,78		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.851,55			2.274,50		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.651,55			1.515,50		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	200,00			759,00		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	165.216,71	8,80		93.308,61	91,94	

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-0,19
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		-0,19
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-0,19

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>26.732,00</b>	<b>19.688,70</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	26.732,00	19.688,70
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>26.732,00</b>	<b>19.688,70</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.



Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>13.500,85</b>	<b>8.367,80</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	10,00	10,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	13.490,85	8.357,80
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>13.500,85</b>	<b>8.367,80</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P24** Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	93.308,61	165.216,71
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>93.308,61</b>	<b>165.216,71</b>

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	7

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-7.797,95</b>	<b>-27.769,12</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-7.797,95	-27.769,12

Klaipėdos Sendvario progimnazija, 190439717, Tilžės g. 39, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358162

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	88	-1.989.177,31	-196.216,52		-90.426,30	83	-1.673.793,07	-182.163,34			-110.452,38	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4,0	-201.144,35	-29.700,29		-300,00	4,0	-167.904,65	-15.857,84			-3.082,02	
5.2	kiti darbuotojai	84,0	-1.788.032,96	-166.516,23		-90.126,30	79,0	-1.505.888,42	-166.305,50			-107.370,36	
6	Kiti												
7	Iš viso:	88	-1.989.177,31	-196.216,52		-90.426,30	83	-1.673.793,07	-182.163,34			-110.452,38	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-29.659,29	-2.887,85		-4.612,54	X	-25.094,72	-2.673,23			-3.342,99	

# KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJA

## 2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos Sendvario progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190439717, adresas Tilžės g. 39, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 88.

### II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

#### **Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

## **Nematerialusis turtas**

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto



amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Biologinis turtas**

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Atsargos**

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekiu ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

### **Gautinos sumos**

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Turto nuvertėjimas**

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

### **Finansavimo sumos**

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtomis lėšomis.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

### **Atidėjiniai**

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

### **Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)**

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **Pajamos**

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusių pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

## **Sąnaudos**

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

### **Apskaitos politikos keitimas**

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to



reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“ .

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje. Kitos pajamos gautos už pailgintos dienos grupę švietimo įstaigoje.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo „Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

15. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo "Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos" formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už turto nuomą ir patalpų suteikimo paslaugas.

16. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedo formoje.

17. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 4526,93 Eur.

Direktore

Lina Logvinovienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJS 2024-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-28 Nr. FA-5
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 15:30:00 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 15:30:09 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lina Logvinovienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINA LOGVINOVIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-28 12:50:30 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-28 12:50:45 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-02-07 11:53:32 – 2030-02-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 12:52:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-28 12:52:15 Dokumentų valdymo sistema Avily

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-30 Nr. M-514
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-29 21:58:39 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-29 21:58:40 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-30 08:55:16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-04-30 08:55:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys