

PATVIRTINTA

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktorius 2015 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. V-65
(Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymo Nr. V-34 redakcija)

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši vidaus darbo tvarka (toliau vadinama – Tvarka) reglamentuoja Klaipėdos Sendvario progimnazijos mokyklos mokinių darbą ir vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, elgesiui, kad gerėtų jų ir visuomenės santykiai; stiprinti ugdomojo proceso drausmę, užtikrinti gerą ugdymosi kokybę, didinti jo efektyvumą; drausmė grindžiama sąžiningu savo pareigų atlikimu ir yra būtina kokybiškam darbui užtikrinti; drausmės laikymasis – pagrindinė mokinio elgesio taisyklė.

2. Ši Tvarka apibrėžia bendruosius tarpusavio santykių principus ir elgesio normas tarp mokyklos bendruomenės narių.

3. Šioje Tvaroje vadovaujamosi Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrųjų nuostatų priedu „Moksleivių elgesio vertinimas“.

4. Mokykla yra vaikų ir jaunimo ugdymo įstaiga, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Ji savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, mokyklos nuostatais, Klaipėdos miesto tarybos sprendimais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir mokyklos nuostatais. Mokykla vadovaujasi Bendraisiais ugdymo planais, universaliosiomis ir bendrosiomis programomis, valstybės nustatytu išsilavinimo standartu.

5. Mokinių poreikius tiria ir gina mokyklos Mokinių taryba, mokinių atstovai.

6. Už mokinių vidaus tvarkos įgyvendinimą atsako kiekvienas mokinys asmeniškai.

7. Mokyklos mokiniai turi gerbti vienas kitą, mokytojus, kitus darbuotojus ir visus visuomenės narius, saugoti Klaipėdos Sendvario progimnazijos mokyklos turta.

8. Mokiniai turi gerbti savo mokyklą ir deramai ją atstovauti.

9. Klaipėdos Sendvario progimnazijos mokyklos administracija, mokytojai ir mokiniai turi teisę inicijuoti pakeitimus šioje Tvaroje:

9.1. šios Tvaros pakeitimai, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtinami mokyklos direktoriaus;

9.2. per dvi savaites nuo šios Tvaros patvirtinimo (arba pakeitimo patvirtinimo), mokiniai privalo susipažinti su ja (per klasės valandėlę).

10. Sudarydamas mokymo sutartį, mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, supažindina priimamą į mokyklą mokinį su šia Tvarka.

11. Klaipėdos Sendvario progimnazijos mokyklos mokytojai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su šia Tvarka, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi joje išdėstytų reikalavimų.

II. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

12. Mokinys turi teisę:

12.1. į nemokamą mokymą valstybinėse ir savivaldybių bendrojo lavinimo mokyklose;

- 12.2. mokytis pagal savo gebėjimus bei poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkanti bendrąjį išsilavinimą;
- 12.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus, teikti pasiūlymus;
- 12.4. į minties, religijos, žodžio laisvę; sukakus 14 metų apsispręsti dėl tikybos mokymosi; sudaryti su mokykla sutartį dėl ugdymo programos, esant tėvų sutikimui;
- 12.5. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 12.6. savarankiškai mokytis pagal nustatytą švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tvarką;
- 12.7. gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 12.8. dalyvauti mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;
- 12.9. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 12.10. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą.
13. Mokinys privalo:
- 13.1. iki 16 metų mokytis bendrojo lavinimo ar kitoje formaliojo švietimo sistemos mokykloje;
- 13.2. sudarius mokymo sutartį laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 13.3. įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, ruošūsi savarankiškam gyvenimui;
- 13.4. stropiai ir sąžiningai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius;
- 13.5. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius ir tradicijas. Mokiniai privalo nuolat kontroliuoti savo kalbos kultūrą: nesikeikti, nepravardžiuoti kitų ir kalbėti lietuvių kalboje priimtinomis sąvokomis;
- 13.6. vykdyti mokyklos vadovų, pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų teisėtus reikalavimus, mokyklos nuostatus, nutarimus, laikytis šios vidaus darbo tvarkos, rašto kultūros reikalavimų;
- 13.7. gerbti kitų teisę mokytis;
- 13.8. rūpintis savo saugumu, asmens higiena, visada būti švarus ir tvarkingai apsirengęs, vengti žalingų įpročių;
- 13.9. nevēluoti į pamokas, ateiti 5 min. iki pamokų pradžios, pasiruošti pamokai iki skambučio, nevēluoti į užsiėmimus, prieš prasidedant pamokai pasisveikinti su mokytoju;
- 13.10. nuolat lankyti mokyklą, nepraleidinėti pamokų be pateisinamos priežasties; atvykęs į mokyklą po ligos iš karto pateikti klasės auklėtojui praleistas pamokas pateisinanti dokumentą; jei praleista daugiau kaip trys dienos, būtina gydytojo išduota pažyma apie ligą;
- 13.11. kultūringai ilsėtis pertraukų metu, vykdyti budinčių mokytojų reikalavimus, nešiukšlinti, negadinti mokyklos turto;
- 13.12. visada ir visur būti mandagus, siekti dorinės ir pilietinės brandos;
- 13.13. pamokoje pasisveikinti ir atsisveikinti su mokytojais, sveikintis su mokykloje dirbančiais darbuotojais ir atvykstančiais svečiais;
- 13.14. kasdien atlikti skirtas užduotis į namus;
- 13.15. racionaliai išnaudoti pamokos laiką mokslo žinioms įgyti ir joms gilinti; netrukdyti pamokoje dirbti bendramoksliams;
- 13.16. griežtai laikytis kelių eismo taisyklių;
- 13.17. išvykti į sporto varžybas, koncertines ir kitas keliones galima tik mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui leidus;
- 13.18. branginti ir tausoti mokyklos turtą, sutvarkyti sugadintą mokyklos inventorių ar patalpą, taupyti elektrą, vandenį ir šilumą; finansiškai atlyginti mokyklai padarytą žalą;
- 13.19. kultūringai elgtis mokyklos valgykloje;

13.20. dalyvaujant klasės ar mokyklos organizuojamose išvykose, ekskursijose, laikytis teisių ir pareigų, kurias nusako Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyti reikalavimai, vykdyti lydinčių asmenų nurodymus;

13.21. neturėti su savimi cigarečių ir jų nerūkyti, neturėti su savimi ir nevertoti energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, neprekiuoti jomis; neturėti ir nedemonstruoti nesantaiką ar pornografiją propaguojančios literatūros;

13.22. gerbti budėtojus, vykdyti jų nurodymus;

13.23. turėti su savimi mokinio pažymėjimą (paprašius – parodyti);

13.24. dėvėti mokyklinę liemenę, bliuzoną ar švarką, kaklaraištį, sarafaną, kaip mokyklos uniformos privalomąją dalį. Mokinio išvaizda negali šokiruoti aplinkinių, turi atitikti mokinio įvaizdį;

13.25. viršutinius rūbus ir galvos apdangalus palikti rūbinėse;

13.26. išvykstant iš mokyklos, gražinti vadovėlius ir kitą literatūrą į mokyklos biblioteką;

13.27. už dingusį vadovėlį ar kitą literatūrą atsiskaityti Mokyklos tarybos nustatyta tvarka;

13.28. pamokų ir kitų užsiėmimų metu išjungti mobilųjį telefoną, nenaudoti nešiojamųjų muzikos grotuvų pamokų ir pertraukų metu (pertraukų metu muzikos galima klausytis per ausines);

13.29. fizinio ugdymo pamokose turėti sportinę avalynę ir aprangą, nedėvėti jų kitų pamokų metu. Technologijų pamokose turėti chalata;

13.30. kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą;

13.31. laikytis saugaus elgesio ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

13.32. apie pastebėtus Mokinių taisyklių pažeidimus nedelsiant informuoti mokytojus, administraciją, neslėpti informacijos.

14. Mokiniui draudžiama:

14.1. be mokytojų leidimo imti mokyklos valstybinės svarbos dokumentus: asmens bylas, direktoriaus įsakymus ir kt.;

14.2. įsinešti į mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių ir narkotinių medžiagų, ar kitų kenksmingų sveikatai (gyvybei) pavojingų daiktų. Paaikšėjus tokiems faktams iškviečiamos spec. tarnybos;

14.3. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą; filmuoti ar fotografuoti kitą asmenį be jo sutikimo ir administracijos leidimo;

14.4. pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, muzikos grotuvais ir kitomis priemonėmis, nesusijusiomis su mokymosi procesu (priemonės gali būti paimtos ir perduotos tėvams (globėjams);

14.5. įsinešti į mokyklą garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją. Draudžiama minėtą informaciją skaityti ir platinti internetu;

14.6. mokykloje sudarinėti bet kokius turtinius sandorius (pirkti – parduoti);

14.7. pamokos metu vaikščioti koridoriais ir trukdyti mokytojams vesti pamokas;

14.8. pamokos metu savavališkai išeiti iš kabineto. Negavus klasės auklėtojo, administracijos leidimo išeiti iš pamokų;

14.9. pertraukų ir pamokų metu išeiti už mokyklos kiemo ribų (lankytis kavinėse, prekybos centruose, parkuose);

14.10. be mokyklos administracijos leidimo ir tėvų (globėjų) sutikimo vieniems išvykti į ekskursijas;

14.11. savavališkai kabinti stenduose pačių atsineštą informaciją;

14.12. pertraukų metu kelti triukšmą (garsiai leidžiant muziką, rėkaujant), žaisti koridoriuose sportinius žaidimus;

14.13. žaisti azartinius žaidimus, organizuoti lažybas;

14.14. dėvėti kūną apnuoginančius, gatvės stilių ir pažiūras demonstruojančius rūbus, sveikatai ir aplinkinių saugumui grėsmę keliančius aksesuarus;

14.15. naudotis ne savo prisijungimo duomenimis prie elektroninio dienyno;

14.16. kurstyti tautinę, rasinę ir kitokią nesantaiką;

- 14.17. savavališkai įsivesti į mokyklą ir jos prieigas pašalinius asmenis;
- 14.18. klastoti informaciją, parašus, vertinimus, skleisti melagingą informaciją apie mokytojus, administraciją, darbuotojus ir mokyklą;
- 14.19. pasisavinti kitiems priklausančius daiktus arba juos užvaldyti.

III MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS NUOTOLINIO MOKYMOSI METU

15. Mokinys nuotolinio mokymosi laikotarpiu turi laikytis dienotvarkės ir pamokų tvarkaraščio.

16. Mokinys į sinchronines pamokas ir konsultacijas privalo jungtis garsu. Specifinių veiklų metu (fizinės veiklos, kontroliniai darbai ir pan.), mokytojui pareikalavus, reikalingas prisijungimas vaizdu.

17. Jeigu mokinys dėl tam tikrų priežasčių nedalyvauja ar negali dalyvauti pamokoje, apie nedalyvavimą turi informuoti dalyko mokytoją (ar klasės vadovą) mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats mokinys prieš pamoką ar pamokos metu.

18. Naudodamasis mokytojo paskirta medžiaga, pamokų metu atlikti paskirtas užduotis.

19. Pamokų metu, naudodamasis mokytojo pateiktais pagalbos gavimo būdais, mokinys gali konsultuotis su mokytoju ar pranešti apie nesklaidumus dirbant su mokymosi programomis.

20. Užduotis atlikti atsakingai ir sąžiningai.

21. Nurodytu laiku ir būdu pateikti mokytojui atliktas užduotis vertinimui. Jeigu mokinys nepristato atliktų užduočių sutartu būdu ir laiku, vertinimas bus neigiamas.

22. Jeigu mokinys nedalyvauja pamokoje (ir apie nedalyvavimą neinformuoja dalyko mokytojo ar klasės vadovo, elektroniniame dienyne Tamo žymima „n“ raidė.

23. Grupėje bendrauti tik su pamoka susijusiais klausimais.

24. Neplatinti pamokų nuorodų ir dalykų mokytojų pateiktų mokymosi priemonių kitiems su pamoka nesusijusiems asmenims.

25. Dirbant virtualiose mokymosi platformose ir sinchroninių vaizdo pamokų (užsiėmimų) metu, laikytis nustatytų elgesio taisyklių:

25.1. jeigu mokinys pažeidžia etiketo taisykles, vartoja necenzūrinius žodžius ir nereaguoja į mokytojo pastabas, jis yra pašalinamas iš pamokos;

25.2. dėl nedrausmingo ir nekultūringo elgesio per pamoką, mokinys gauna įspėjimą ir informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai);

25.3. dėl piktybiško elgesio (pamokų praleidinėjimo, patyčių, įžeidinėjimų ir kt.) apie situaciją yra informuojama socialinė pedagogė;

25.4. socialinė pedagogė bendradarbiauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, sprendžia problemas;

25.5. jeigu problema kartojasi, vaikas svarstomas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV. MOKINIŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS

26. Mokiniai skatinami:

26.1. mokinys gali būti apdovanojamas mokyklos padėkos raštu ar kitaip skatinamas:

26.1.1. už puikų ir labai gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį;

26.1.2. už dalyvavimą olimpiadose, įvairiuose konkursuose ir užėmusiems juose prizines vietas;

26.1.3. už aktyvų dalyvavimą klasės, neformalioje, sportinėje, projektinėje veikloje;

26.2. skatinti mokinius siūlo klasės vadovai, dalykų mokytojai, neformalios, projektinės veiklos vadovai.

27. Mokinių drausminimas:

27.1. mokiniai gali būti drausminami: įspėjimu, vieša pastaba, papeikimu, svarstymu mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, mokyklos Mokytojų tarybos posėdyje, pranešimu Švietimo skyriui leisti šalinti mokinį iš mokyklos, pranešimu tėvams (globėjams, rūpintojams) už:

27.1.1. sąmoningą nesimokymą, mokymo priemonių neturėjimą ir trukdymą dirbti per pamokas (mokytojams ir bendramoksliams);

27.1.2. pamokų praleidinėjimą be priežasties, organizuotą bėgimą iš pamokų, dažną vėlavimą į pamokas;

27.1.3. chuliganišką elgesį;

27.1.4. mobilaus telefono ir kitų priemonių nesusijusių su mokymusi naudojimą pamokose ir kituose užsiėmimuose (mokytojas turi teisę paimti ir gražinti tėvams (globėjams));

27.1.5. ne savo daiktų pasisavinimą ar užvaldymą;

27.1.6. silpnesnių ir jaunesnių skriaudimą – mušimą, tyčiojimąsi, fizinį ir psichologinį smurtą;

27.1.7. tyčinį pasikėsinimą į mokinių ar mokytojų sveikatą;

27.1.8. mokyklos inventoriaus ir pastato gadinimą;

27.1.9. netinkamą elgesį išvykose ir ekskursijose;

27.1.10. mokyklinės uniformos nedėvėjimą ir išvaizdos neatitikimą mokinio įvaizdžiui;

27.1.11. kalbos kultūros normų pažeidimą mokyklos teritorijoje (keikimąsi, prasivardžiavimą, kitokį bendruomenės narių garbės ir orumo įžeidimą);

27.1.12. rūkymą mokyklos teritorijoje, alkoholio, narkotikų vartojimą.

28. Drausminti mokinius siūlo mokyklos administracija, klasės vadovai, dalykų mokytojai, neformalios, projektinės veiklos vadovai, Mokyklos taryba.

V. MOKINIŲ TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

29. Mokinių transporto išlaidų kompensavimas numatytas atskiru direktoriaus įsakymu patvirtintoje „Mokinių transporto išlaidų kompensavimo tvarkoje“.

VI. MAŽAS PAJAMAS TURINČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

30. Nemokamas mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis šiais aktais: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr. T2-90 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio sprendimo pakeitimais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T2-146 ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštą 2020-08-19 Nr. (1.1.11E-02) SD-4332 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“:

30.1. ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, nemokamą maitinimą mokykloje gaunantiems vaikams būtina užtikrinti nemokamo maitinimo teikimą, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

31. Mokyklų vadovai ir (ar) jų paskirti asmenys (pvz., socialinis pedagogas, klasės vadovas ar kt.), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

31.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus;

31.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu galimybę gauti maisto daavinį.

31.3. išsiaiškina ar yra poreikis gauti maisto daavinį;

31.4. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį, sudaro mokinių, gaunančių maisto davinius, sąrašus;

31.5. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokykloje, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį numatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamą lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą;

31.6. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą pranešimu progimnazijos elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu.

32. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir valgyklos vedėja.

VII. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

33. Mokykloje visiems mokiniams sudaromos galimybės pavalgyti. Mokiniai maitinami mokyklos valgykloje pertraukų metu, pradedant pirmąja pertrauka (iki 15.00 val.) karštu maistu, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomenduojamais maisto produktais. Mokinių maitinimas organizuojamas maksimaliai laikantis higienos ir saugumo principų. Siekiant sumažinti mokinių skaičių valgykloje, sureguliuotas pertraukų, kurių metu mokiniai valgo, laikas.

34. Į valgyklą mokiniai įleidžiami nuo 8.00 iki 15.00 val.:

- po 1-os pamokos pusryčius valgo pradinių klasių mokiniai;
- 9.15. val. gali pirkti bandeles 5–6 klasių mokiniai;
- 10.10. val. gali pirkti bandeles 7–8 klasių mokiniai;
- 10.35.-10.55. val. pietauja 1a, 1b, 2a, 2c, 3a, 4b, 4c klasių mokiniai;
- 11.40.-12.00 val. pietauja 2b, 3b, 4d, 1c, 4a klasių mokiniai;
- 11.05.-11.25 val. pietauja 7–8 klasių mokiniai;
- 12.10.-12.40. val. pietauja 5–6 klasių mokiniai.

35. Maisto produktus renkasi patys arba užsisako iš anksto. Indus valgykloje mokiniai ir mokytojai nusineša patys. Valgykloje parduodamas maistas valgomas tik valgykloje.

36. Likus 2 minutėms iki skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje nebeaptarnaujami.

37. Mokiniai, kuriems reikalingas gydytojo skirtas dietinis maitinimas, privalo pranešti apie tai valgyklos vedėjai iš anksto. Pagal pateiktas gydytojo rekomendacijas ir esamas galimybes suderinamas dietinis valgiaraštis.

38. Mokiniai, kurie valgo savo atsineštą (nusipirktą ne valgykloje) maistą, patys atsako už jo tinkamumą.

VIII. APRŪPINIMAS VADOVĖLIAIS

39. Mokinių aprūpinimas vadovėliais numatytas direktoriaus 2014 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-18 patvirtintame „Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais tvarkos apraše“, kuriame numatyta, kokius vadovėlius tikslinga pirkti, kas atsakingi už vadovėlių užsakymus ir pirkimus; mokymo, specialiųjų mokymo priemonių, mokomųjų kompiuterinių priemonių užsakymus ir pirkimus; taip pat numatyta vadovėlių fondo tvarkymo, vadovėlių išdavimo mokiniams tvarka.

40. 1–8 klasių mokiniai visais vadovėliais aprūpinami nemokamai.

41. Vadovėlius mokiniams išdalina dalykų mokytojai, kurie ir įvertina vadovėlio būklę mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.

42. Už vadovėlius po išdalinimo atsakingi tampa patys mokiniai. Gavę vadovėlį, jie aiškiai įrašo savo pavardę, vardą, klasę į vadovėlio kortelę.

43. Pametę ar nepataisomai vadovėlį sugadinę mokiniai privalo nupirkti tokį patį ar lygiaverčiu laikomą vadovėlį.

44. Negrąžinusiam vadovėlio mokiniui kitas to dalyko vadovėlio neišduodamas.

45. Mokiniai visus mokslo metus saugo vadovėlius, jų neplėšo, nerašo juose, nelanksto lapų, nebrauko žodžių ir sakinių, nespalvina paveikslų, aplenkia. Pavasari tvarkingą vadovėlį gražina jį išdavusiam mokytojui.

46. Pastebėjus, kad mokinys tikslingai gadina vadovėlius, galima juos laikinai paimti ir gražinti tik dalyvaujant tėvams (globėjams).

IX. BENDRIEJI RAŠTO KULTŪROS REIKALAVIMAI

47. Mokiniai turi rašyti standartiniuose sąsiuvinuose. Negalima nuolat vietoj sąsiuvinių naudoti bloknutų ar atskirų lapų.

48. Mokiniai privalo tausoti sąsiuvinius, knygas, kitas mokymo priemones. Neplėšyti lapų, nepiešti juose nešvankių piešinių, nerašyti necenzūrinių žodžių.

49. Mokinys turi turėti kiekvieno dėstomo dalyko sąsiuvinius pagal to dalyko mokytojo reikalavimus.

50. Kiekviename sąsiuvinyje turi būti paraštės, sąsiuviniai turi būti tvarkingi, švarūs, aplenkti. Juose mokinys rašo nuosekliai, tvarkingai, aiškiai.

51. Kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinius linijomis, tikslųjų mokslų – langeliais.

52. Kiekvieno sąsiuvinio antraštė užrašoma taip:

Klaipėdos Sendvario progimnazijos

.....klasės mokinio (-ės)

(vardas, pavardė kilmininko linksnyje)

matematikos darbai (anglų kalbos darbai)

52.1. sąsiuvinio paraštėje rašoma data;

52.2. mokinys atlikdamas užduotis, pabraukia raides, skaičius, braižo lenteles, grafikus įvairių spalvų rašymo priemonėmis, išskyrus raudoną. Tik mokytojas pažymi klaidas ir ištaiso jas raudonai;

52.3. viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų;

52.4. dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams;

52.5. trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti mokytojo nurodyto reikiamo dydžio;

52.6. kontrolinių darbų sąsiuvinius mokytojas gali laikyti klasėje. Esant reikalui, mokinys parsineša namo, o kitą pamoką vėl gražina mokytojui;

52.7. mokinys pamokoje gali turėti juodraščių (atskirus lapus, sąsiuvinį, užrašų knygelę);

52.8. 4–8 klasių mokiniai turėtų mokėti rašyti prašymą, pasiaiškinimą ir t. t.

53. Kiekvieno mokinio garbės reikalas bet kokią rašytinę informaciją administracijai, mokytojams pateikti tvarkingame lape, be gramatinių klaidų ir rišliai.