

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 1 d. Nr. UP6-_____

Klaipėdos Sendvario progimnazija (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190439717, esanti adresu
Tilžės g. 39, LT-91255 Klaipėda, atstovaujama direktorės Linos Logvinovienės, veikianti pagal Klaipėdos
Sendvario progimnazijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d.
sprendimu Nr. T2-34, viena šalis, ir tėvai (globėjai/rūpintojai) ar kiti teisėti vaiko atstovai (toliau – Mokinio
atstovas),

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas)

kita šalis, sudarė šią pradinio ugdymo programos mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Progimnazija įsipareigoja Mokinio atstovo sūnų/dukra (globotinį(-ę)) (toliau – Mokinys)

(mokinio(-ės) vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal pradinio ugdymo programą (kodas 101001101) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s
saviraiškos poreikius.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Progimnazija įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą ir pradinio ugdymo programos išsilavinimo įgijimą;
- 2.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus;
- 2.3. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
- 2.4. ugdyti Mokinio dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą savo kultūriniam identitetui;
- 2.5. vadovaujantis Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.6. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam atsitikimui;
- 2.7. teikti Mokinui pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, ugdymą karjerai ir kitas papildomas Mokinio, jo atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas; konsultuoti mokinį, esant mokymosi sunkumams arba po ligos ir kitais Progimnazijos Ugdymo plane numatytais atvejais;
- 2.8. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Progimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.9. sudaryti galimybes Mokinui ugdymosi procese nemokamai naudotis Progimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais, naudotis Progimnazijos biblioteka, kitais mokymosi šaltiniais;
- 2.10. sudaryti sąlygas Mokinui dalyvauti Progimnazijos savivaldoje;
- 2.11. gavus prašymą dėl šios Sutarties nutraukimo, Mokinui visiškai atsiskaičius su Progimnazija už paimtas materialines vertybes (įskaitant vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas), nutraukti sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti jam reikalingus dokumentus;
- 2.12. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Progimnazijoje ir jos teritorijoje turėti ir prekiauti pirotechnikos gaminius, įsinešti į Progimnaziją bei joje vartoti, platinti tabako gaminius (įskaitant bet neapsiribojant, pypkes, cigarečių sukimo prietaisus, rūkomąjį (cigarečių) popierių), elektronines cigaretes bei jų dalis, elektroninių cigarečių skystį, nikotino pagalvėles bei kitus nikotino turinčius produktus, energinius gėrimus, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, platinti šiomis temomis nelegalią literatūrą, spaudinius;

2.13. drausti Mokiniai pamokose naudotis mobiliuosiais telefonais ir kitais išmaniaisiais prietaisais ne mokymosi tikslais; mokytojas turi teisę telefonus surinkti ir grąžinti tik pamokoms pasibaigus. Pamokoje mobiliojo ryšio priemonėmis naudojasi tik leidus mokytojui;

2.14. pagal galimybes sudaryti sąlygas Mokiniai pasirinkti pradinio ugdymo programą papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančias programas, ugdyti Mokinio gebėjimus pagal neformaliojo vaikų švietimo programas;

2.15. riboti pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją;

2.16. nustatyta tvarka išduoti Mokinio pažymėjimą, organizuoti Mokinio maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.17. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, kurioms pritaria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268;

2.18. vykdyti kitas Progimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas;

2.19. supažindinti Mokinio atstovą pirmame klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime (ir kasmet priminti) su pagrindiniais ugdymo procesą Progimnazijoje reglamentuojančiais dokumentais: Vidaus tvarkos taisyklėmis, Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, pagrindinėmis Ugdymo plano nuostatomis bei Mokinį pirmoje dalyko pamokoje – kiekvieno dalyko vertinimo sistema (mokinio atstovai informuojami per el. dienyną). Susirinkime nedalyvavusių Mokinio atstovą įpareigoti susipažinti su minėtais dokumentais, publikuojamais Progimnazijos tinklalapyje;

2.20. per 3 darbo dienas supažindinti Mokinio atstovą apie priimtą sprendimą dėl Mokinio papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;

2.21. organizuoti atvirų durų dienas, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, susitikimus su mokytojais;

2.22. teikti informaciją Mokinio atstovui apie Mokinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją.

3. Progimnazija turi teisę:

3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

3.2. esant Progimnazijoje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, joje vyksta remonto darbai ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą;

3.3. kviesti Mokinio atstovus į Progimnaziją spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.4. Mokiniai pažeidus Vidaus tvarkos taisykles, įspėti apie tai Mokinio atstovus ir skirti pagalbos teikimo priemones; Mokiniai nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant taisykles, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

3.5. Mokiniai į Progimnaziją atsinešus 2.12. punkte nurodytus draudžiamus daiktus, taikyti poveikio priemones:

3.5.1. pakeisti Mokinio ugdymosi vietą;

3.5.2. iškviešti budintį Progimnazijos vadovą, socialinį pedagogą arba esant būtinybei – teritorinės policijos įstaigos pareigūnus ir/arba kinologus su tarnybiniiais šunimis;

3.5.3. organizuoti Mokinio daiktų, spintelių patikrinimą;

3.5.4. konfiskuoti 2.12. punkte nurodytus draudžiamus daiktus.

3.6. prašyti Mokinio atstovų informacijos apie Progimnazijos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.7. Mokinio saugumo užtikrinimui Progimnazijos teritorija ir koridoriai stebimi vaizdo kamerų pagalba;

3.8. gavusi išankstinį Mokinio atstovų sutikimą (1, 2 priedai) Progimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Progimnazijos renginius, veiklą, pasiekimus.

3.9. Progimnazija informuoja, kad Mokiniai pažeidus Progimnazijos Vidaus tvarkos taisykles (įskaitant netinkamą elgesį, smurtavimą, necenzūrinius žodžius ir mokiniai pažeidus 2.12. punkte nurodytus veiksmus), ji turi teisę fotografuoti ir (ar) filmuoti vykdomą pažeidimą ir (ar) su pažeidimu susijusius daiktus.

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

4. Mokinio atstovas įsipareigoja:

4.1. laikytis Vidaus tvarkos taisyklių, Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, gerbti mokytojus, bendramokslis ir kitus Progimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

4.2 teikti teisingus savo asmens duomenis, taip pat duomenis apie Mokinio gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą bei leisti šiuos duomenis tvarkyti ir naudoti Progimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka. Apie duomenų pasikeitimus informuoti Progimnaziją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas:

Sutinku **Nesutinku**

4.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Mokinio sveikatą;

4.4. užtikrinti, kad Mokinys kasdien turėtų ugdymo procese reikalingas individualias mokymosi priemones (rašymo priemonės, skaičiuotuvus ir pan.);

4.5. susipažinti su pagrindiniais ugdymo procesą Progimnazijoje reglamentuojančiais dokumentais (Vidaus tvarkos taisyklėmis, Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, pagrindinėmis mokslo metų Ugdymo plano nuostatomis ir kt.) ir laikytis Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų;

4.6. užtikrinti Mokinio punktualų ir reguliarių Progimnazijos lankymą. Susirgus, klasės bendruomenėje aptartu / sutartu būdu apie tai informuoti klasės vadovą. Praleistas pamokas pateisinti klasės vadovui el. dienyne parašius žinutę. Progimnazijai paprašius, pateikti vaiko ligos laikotarpį pagrindžiantį išrašą;

4.7. leisti be išankstinio sutikimo esant būtinumui, organizuoti Mokinio apžiūras dėl asmens higienos, pedikuliozės, niežų ir/ar jei kyla įtarimų dėl alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo;

4.8. nedelsiant pasiimti Mokinį iš Progimnazijos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai, apžiūrų metu randama utėlių ar glindų, kai Mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ar liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje, kelia pavojų kitų Mokinių ir darbuotojų sveikatai;

4.9. užtikrinti, kad Mokiniui praleidus kontrolinio (ar kito atsiskaitomojo) darbo pamoką, mokytojo nurodytu laiku atsiskaityti už neatliktą darbą.

4.10. sudaryti sąlygas Mokiniui pagal galimybes atstovauti Progimnaziją konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;

4.11. pagal galimybes talkinti Progimnazijai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant Progimnaziją, organizuojant renginius;

4.12. drausti Mokiniui fotografuoti, filmuoti, įrašinėti, platinti internete ar kitaip viešinti kitų Mokinių, lankančių Progimnaziją, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų be jų tėvų (globėjų, rūpintojų), sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

4.13. sutikti, kad Mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas bei leisti užsiėmimų, išvykų ir renginių metu darytas nuotraukas, filmuotą medžiagą, garso ir vaizdo įrašus, nepažeidžiant Mokinio teisių, orumo ir garbės, demonstruoti Progimnazijos stenduose, interneto svetainėje, Facebook paskyroje, taip pat spausdinti Progimnazijos metraštyje ar kituose Progimnaziją reprezentuojančiuose leidiniuose:

Sutinku **Nesutinku**

4.14. informuoti klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie žinomus smurto ir patyčių atvejus pagal Progimnazijos priimtą tvarką arba užpildyti naudojamas skaitmenines formas, esančias Progimnazijos tinklalapyje;

4.15. leisti Mokiniui dalyvauti Progimnazijos organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose:

Sutinku **Nesutinku**

4.16. parinkti Mokiniui ugdymo dalyką (tikyba ar etika, užsienio kalba), pagal poreikį neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus;

4.17. užtikrinti, kad Mokinio mobilūs telefonai pamokų metu būtų išjungti ir nenaudojami. Pamokoje mobiliojo ryšio priemonėmis naudojamosi tik leidus dalyko mokytojui. Iš Mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir gražinti jį tik pasibaigus pamokoms;

4.18. užtikrinti Mokinio kūno ir rūbų švarą;

4.19. užtikrinti Mokinio uniformos dėvėjimą (Progimnazijos taryboje patvirtintą Mokinio uniformos pavyzdį);

4.20. nuolat domėtis Mokinio ugdymo(si) rezultatais, dalyvauti Mokinio atstovams skirtuose susirinkimuose, atvirų durų dienos, Progimnazijos savivaldoje ir bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais ir mokyklos vadovybe aptariant ar koreguojant / kontroliuojant vaiko elgesį;

4.21. ekstremalios situacijos metu užtikrinti, kad Mokinys bei jo atstovai laikytųsi teisės aktų reikalavimų bei Progimnazijos nustatytos vidaus tvarkos;

4.22. atlyginti Progimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka, laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų bei kitų Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

4.23. keičiant mokymo įstaigą ar išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribų, apie tai ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Progimnazijos direktorių ir Progimnazijai gražinti iš jos paimtas / gautas vertybes (tokias, kaip vadovėlius, iš bibliotekos paimtas skaityti knygas, kitas mokymosi priemones);

4.24. užtikrinti, kad Mokinys neatsineštų į Progimnaziją elektroninių cigarečių, energetinių gėrimų, tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, nelegalios literatūros, spaudinių, ginklų (muliažų), kitų pavojingų sveikatai daiktų, jų neplatinti;

4.25. supažindinti Mokinį:

4.25.1. Mokinys laikysis Vidaus tvarkos taisyklių, Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, gerbs mokytojus, bendramokslis ir kitus Progimnazijos bendruomenės narius, nepažeis jų teisių ir teisėtų interesų;

4.25.2. Mokiniui draudžiama vartoti, turėti ar kitiems asmenims perduoti Progimnazijoje ir jos teritorijoje svaigalų, narkotinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, cigarečių, gaminių, skirtų tabako gaminiams rūkyti ar pasiruošti rūkyti (įskaitant bet neapsiribojant, pypkių, cigarečių sukimo prietaisų, rūkomojo (cigarečių) popieriaus), elektroninių cigarečių bei jų dalių, elektroninių cigarečių skysčio, nikotino pagalvėlių bei kitų nikotino turinčių produktų, energinių gėrimų; neturėti ar kitiems asmenims neperduoti pirotechnikos gaminių.

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pirmosios Mokinio mokymosi dienos ir galioja iki Mokinys baigs pradinio ugdymo programą.

IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba šiurkščiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Šalys supranta, kad Progimnazija už asmeninius daiktus, atsineštus į Progimnaziją, neatsako.

8. Jei Progimnazija dėl objektyvių priežasčių negali Mokiniui užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ar specialiosios pagalbos, tai ji, suderinusi su Mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti Mokiniui pereiti mokytis į kitą švietimo įstaigą ir nutraukti Sutartį atskiru šalių susitarimu.

9. Progimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių Mokinys nelanko Progimnazijos daugiau kaip 70 procentų lankytinų dienų per mėnesį. Progimnazija taip pat gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir Mokinį perkelti į kitą švietimo įstaigą Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

10. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Progimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Progimnazijos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

12. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorė
A. V.

(parašas)

Lina Logvinovienė

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJS MOKINIO IR JO TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2025 m. rugsėjo 1 d.
Klaipėda

1. Susitarimo šalys:

Viena šalis:

Mokinio(-ės) _____ tėvai (kiti įstatyminiai atstovai):
(vaiko vardas, pavardė)

_____ *(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)*

Kita šalis:

Klaipėdos Sendvario progimnazija (toliau – Progimnazija), atstovaujama direktorės Linos Logvinovienės.

2. Susitarimo objektas.

Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų teikimas ir tvarkymas.

3. Susitarimo turinys.

3.1. Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad sutinka teikti Progimnazijai savo ir savo vaiko (globotinio) asmens duomenis:

3.1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, duomenys kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie teisės aktais suteikiamas socialines garantijas ir lengvatas (pvz., šeimos sudėtį, pajamų lygį);

3.1.2. Vaiko tapatybės ir identifikacijos duomenis (vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas), duomenys kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas);

3.1.3. Ugdymo programos parinkimui aktualūs duomenys (gimtoji kalba, išsilavinimas, duomenys apie specialiuosius poreikius, taip pat sveikatos duomenys, susiję su maitinimo ir fizinio ugdymo programos parinkimu). Pasiekimų ir mokslo rezultatų vertinimų duomenys;

3.2. Progimnazija, vykdydama su Jumis sudarytą vaiko Mokymo sutartį, Jūsų ir Jūsų Vaiko asmens duomenis tvarko žemiau išvardintais tikslais:

3.2.1. asmens duomenys tvarkomi: ugdymo sutarčių sudarymo ir apskaitos, elektroninio dienyno pildymo ir administravimo, įvairių pažymėjimų ir pažymų išdavimo, Mokinių registro tvarkymo, mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimo, nemokamo ir/ar mokamo maitinimo organizavimo ir kitų socialinių garantijų/lengvatų įgyvendinimo, Progimnazijos nelankančių mokinių apskaitos, mokinių dalyvavimo edukacijos programose, nuotolinio ir/arba savarankiško mokymosi IT sprendimų naudojimo, renginių ir Progimnazijos veiklos viešinimo, turto ir asmenų apsaugos, kitais teisėtais tikslais.

3.3. Teisės aktai įpareigoja Progimnaziją perduoti asmens duomenis šiems gavėjams, kurie juos toliau tvarko kaip savarankiški duomenų valdytojai arba duomenų tvarkytojai: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai, Centralizuotai buhalterijai, Mokinių registrai, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, Visuomenės sveikatos biurui, Klaipėdos psichologinei pedagoginei tarnybai, Šeimos ir vaiko gerovės centrui, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, teisėsaugos institucijoms, kitoms švietimo įstaigoms.

3.4. Nurodyti asmens duomenys yra saugojami 10 m. po mokymo sutarties pasibaigimo;

3.5. Mokinio tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) yra žinoma, kad jie turi teises:

3.5.1. būti informuoti apie asmens duomenų tvarkymą;

3.5.2. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

3.5.3. reikalauti duomenis perkelti;

3.5.4. prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis;

3.5.5. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis;

3.5.6. nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi;

3.5.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Susitarimo šalių parašai:

Mokinio(-ės) tėvai (kiti įstatyminiai atstovai): _____ *(vardas, pavardė)* _____ *(parašas)*

Progimnazijos direktorė

Lina Logvinovienė

_____ *(parašas)*

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJA
SUTIKIMAS DĖL MOKINIO (FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO, ATVAIZDO IR VAIZDO
ĮRAŠO VIEŠINIMO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, _____ sutinku, kad duomenų valdytojas – Klaipėdos Sendvario
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

progimnazija (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190439717, adresas Tilžės g. 39, Klaipėda, mano vaiko (globotinio) (toliau -Vaiko) asmens duomenis

_____ tvarkytų nurodytiems tikslams:
(vaiko vardas, pavardė)

1. Vaiko fotografavimas ir/ar filmavimas Progimnazijos patalpose ir teritorijoje vykstančiuose renginiuose, ugdomojoje veikloje, taip pat Progimnazijos organizuojamų ekskursijų, išvykų, trečiųjų šalių organizuojamų renginių metu, siekiant Progimnazijos veiklos viešinimo ir įvaizdžio formavimo tikslų.
2. Nuotraukų ir/ar vaizdo įrašų, kuriuose užfiksuotas Vaikas, skelbimas Progimnazijos interneto svetainėje, progimnazijos socialinių tinklų paskyrose, informaciniuose pranešimuose vietinėje ir respublikinėje žiniasklaidoje, siekiant Progimnazijos veiklos viešinimo ir įvaizdžio formavimo tikslų.
3. Vaiko darbų (rašinių, modelių, maketų, piešinių, lipdinių ar kitokių kūrybinių darbų) eksponavimas Progimnazijos teritorijoje esančiuose stenduose arba skelbimas Progimnazijos interneto svetainėje ir/ar socialinių tinklų paskyrose priskiriant autorystę Vaikui (paskelbiant jo vardą, pavardę, amžių, lankomą Progimnazijos klasę), siekiant Progimnazijos veiklos viešinimo tikslų.
4. Vaiko darbų (rašinių, modelių, maketų, piešinių, lipdinių ar kitokių kūrybinių darbų) perdavimas eksponuoti ar skelbti tretiesiems asmenims (parodos, konkursai) priskiriant autorystę Vaikui (paskelbiant jo vardą, pavardę, amžių, lankomą Progimnazijos klasę, Progimnazijos pavadinimą), siekiant Progimnazijos veiklos viešinimo ir įvaizdžio formavimo tikslų.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu **informuotas (-a)**, kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

1. būti informuotas (-a) apie savo vaiko (globotinio) asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su tvarkomais savo vaiko (globotinio) asmens duomenimis;
3. bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti savo vaiko (globotinio) asmens duomenis;
4. prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius vaiko (globotinio) asmens duomenis;
5. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) vaiko (globotinio) asmens duomenis;
6. nesutikti, kad vaiko (globotinio) asmens duomenys būtų tvarkomi;
7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į raštinės administratorių.

Vaiko atvaizdas ir vaizdo įrašai Progimnazijos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi 1 (vienerius) metus.

Vaiko atvaizdas ir vaizdo įrašas saugomi neribotai Progimnazijos skaitmeniniame archyve.

Vaiko atvaizdas Progimnazijos apžvalgoje, patalpose esančiuose stenduose iki tol kol baigiasi mokymosi sutartis.

Pasibaigus saugojimo terminui, atvaizdas ir vaizdo įrašas yra sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

_____ *(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)*

_____ *(parašas)*