

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Sendvario progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V-

## **KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – progimnazija) ugdymo planą parengė direktoriaus įsakymu 2024 m. gegužės 7 d. Nr. V-46 sudaryta darbo grupė.

2. Su ugdymo plano projektu supažindinta progimnazijos bendruomenė, nutarimai priimti 2024 m. birželio 4 d. progimnazijos Mokytojų tarybos posėdžio metu (protokolo Nr. V1-4) ir 2024 m. birželio 13 d. progimnazijos Mokytojų tarybos posėdžio metu (protokolo Nr. V1-5). 2024–2025 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą progimnazijoje.

3. 2024–2025 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis:

3.1. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 ir 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1036 „2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimas;

3.2. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928;

3.3. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

3.4. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma; (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija);

3.5. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);

3.6. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314;

3.7. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (toliau – Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas);

3.8. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarka) patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija);

3.9. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ir pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą;

3.10. Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 (toliau – Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas) ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Progimnazijos 2023–2024 mokslo metų ugdymo plano prioritetas buvo – mokymosi kokybės tobulinimas ir savalaikės pagalbos teikimas.

5. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal progimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymosi poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir progimnazijos vidaus tvarkos priimtais susitarimais bei kituose progimnazijos veiklą reglamentuojančiais švietimo teisės aktais ir progimnazijos strateginiu planu.

6. Mokiniai gali rinktis grupinio mokymosi formą, kasdienį mokymosi proceso organizavimo būdą ir/ar pavienio mokymosi formą, savarankišką/nuotolinį mokymosi būdą.

7. Progimnazija gali intensyviai vykdyti mokymosi procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

8. 2024–2025 mokslo metų ugdymo plano prioritetas – mokymosi kokybės tobulinimas ir savalaikės pagalbos teikimas.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. 2024–2025 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d., baigiasi – 2025 m. rugpjūčio 29 d.;

9.1. 1–8 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos atostogos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų) atostogos	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros	2025-06-10 (1–4 kl.) 2025-06-24 (5–8 kl.)	2025-08-29 2025-08-29

10. Ugdymo organizavimas 1–8 klasėse:

10.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.;

10.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos, 5–8 klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos.

11. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

11.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 2 d. – sausio 31 d. (1–8 klasėms);

11.2. antras pusmetis: vasario 3 d. – birželio 9 d. (1–4 klasėms); vasario 3 d. – birželio 23 d. (5–8 klasėms);

11.3. pamokos prasideda 1–8 klasių mokiniams 8.15 val., 1-ose klasėse pamokos trukmė 35 min., 2–8 klasėse – 45 min.;

11.4. numatomos dvi ilgosios pertraukos: 20 min. po 3 pamokų ir 30 min. po 4 pamokų;

11.5. progimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, karantino, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.) priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Progimnazijos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja miesto savivaldybės Švietimo skyrių;

11.6. mokymosi patalpose oro temperatūra atitinka Higienos normos nustatytus reikalavimus;

11.7. ne tik kasdieniu bet ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai mokiniai reguliariai, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokomi bei konsultuojami mokytojų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

11.8. progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, gali priimti sprendimus laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą (keisti nustatytą pamokų trukmę; keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką; ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas; priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, pvz. taikant mišrų mokymo būdą) arba ugdymo procesą laikinai stabdyti, arba jį organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu šiais atvejais:

11.9. esant ypatingoms aplinkybėms (karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis, ekstremali temperatūra (minus 20° C ar žemesnė, 1– 5 klasių mokiniams; minus 25° C ar žemesnė – 6– 8 klasių mokiniams; 30° C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei. Atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas ugdymo procesas. Mokiniams, neatvykusiems į progimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesas koreguojamas (trumpinamos pamokos, organizuojama veikla kitose aplinkose, nuotolinio mokymo(si) formos), priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai;

11.10. pavienio mokymosi forma:

11.10.1. savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu – mokinys savarankiškai, mokytojams teikiant grupines ar individualias konsultacijas progimnazijoje ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių). Atsižvelgiant į motyvuotus mokinių prašymus, jiems sudaroma galimybė mokytis savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu dėl nepakankamo mokinių skaičiaus nesusidarius dalyko ar jo skirtingų kursų grupėms;

11.10.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu – mokiniai, būdami skirtingose vietose, savarankiškai mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), konsultuojami mokytojų naudojant informacines komunikacijos technologijas;

11.11. mokinių ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą.

12. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

12.1. progimnazija organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Organizuojami 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai progimnazijos pasirinkta forma su mokytojais per mokslo metus. Du kartus per mokslo metus organizuojamos atvirų durų dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją iš dalykų mokytojų apie individualią vaiko pažangą ir pasiekimus, taip pat jie susitinka su progimnazijos administracija, progimnazijoje dirbančiais specialistais;

12.2. bendri tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai vyksta spalio ir vasario mėnesį. Juos organizuoja progimnazijos administracija;

12.3. pirmokų, penktokų tėvams (globėjams, rūpintojams) progimnazijos psichologas paaiškina adaptacinio laikotarpio ypatumus, teikia rekomendacijas;

12.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus klasėse organizuoja klasės vadovas, siekdamas užtikrinti savalaikį grįžtamosios informacijos perdavimą apie mokinių mokymąsi, pamokų lankomumą ir jų daromą pažangą;

12.5. elektroninio dienyno priežiūros specialistas nuolat stebi mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimą ir informuoja apie tai progimnazijos administraciją. Prireikus direktoriaus pavaduotojas ugdymui kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui, paaiškina prisijungimo prie dienyno svarbą bei primena tėvams (globėjams, rūpintojams) jų pareigą;

12.6. atsiradus mokymosi sunkumams, elgesio problemoms mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kurio metu progimnazijos specialistai, mokytojai ir administracija susitaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos teikimo jų vaikui;

12.7. progimnazijos bendruomenei teikiama informacija elektroninėje svetainėje apie progimnazijoje vykdomą veiklą;

12.8. rengiant progimnazijos ugdymo planą dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, planas derinamas su Progimnazijos taryba, kurioje dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir mokytojų atstovai.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

13. Ugdymo turinio planavimas (susitarimai priimti progimnazijos Mokytojų tarybos posėdžiuose 2024-06-04 (protokolo Nr. V1-4) ir 2024-06-13 (protokolo Nr. V1-5):

13.1. dalykų mokytojai ilgalaikius dalykų planus rengia vieneriems metams, juose turi būti apibrėžiami: tikslai, planuojama mokinių vertinimas, ištekliai ir metodai, iš viso valandų, laikas, mokymo turinys, tema, valandos, ugdymo pasiekimai, ugdymo kompetencijos, dalykai su kuriais derinamas ugdymo turinys. Mokytojai atpažįsta ir dalinasi sėkminga praktika su kolegomis progimnazijoje, mieste, respublikoje ir kt.;

13.2. ilgalaikiai planai mokslo metų pabaigoje aptariami dalykų metodinėse grupėse;

13.3. mokytojai, neturintys bent vienerių metų pedagoginės patirties, pagal pasirinktą formą rugsėjo mėnesį rašo trumpalaikius planus temai arba pamokai;

13.4. rengiant dalykų modulių turinį, vadovaujamosi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu;

13.5. valandos, skirtos tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, teikti mokymosi pagalbą, naudojamos:

13.5.1. kryptingam meniniam ugdymui (šokiui) 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c klasėse;

13.5.2. konsultacijoms, skirtoms tenkinti mokinių poreikius (mokiniam, turintiems išskirtinių gabumų ir mokymosi sunkumų);

13.5.3. dalykų moduliams 5 klasėse (gamtos mokslai), 8 klasėse (matematikai);

13.5.4. 11.5.5. didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius moduliams mokyti, kitai ugdomajai veiklai 1–8 klasėse skiriamas aptarus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.5.5. progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas;

13.5.6. neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas, dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;

13.5.7. 2024–2025 mokslo metais 1–8 klasių mokiniai pasirinko 26 neformaliojo vaikų švietimo programas (skirta 51,75 val.);

13.5.8. neformalusis vaikų švietimas 1–8 klasėse įgyvendinamas per sportinių, meninių, technologinių, socialinių, etninių, gamtamokslinių ir informacinių technologijų kompetencijų ugdymą: 5 sportinės programos, 2 gamtos mokslų, 1 etninės kultūros programa, 1 sveikatinimo programa, 6 meninės programos, 2 technologijų programos, 1 dalykinė, 2 informacinių technologijų, 3 socialinių ir 3 kitų kompetencijų ugdymosi programos.

13.5.9. mokiniai užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus pateikia progimnazijos direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už neformalųjį vaikų švietimą. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į atskirą neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį;

13.5.10. mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių, 45 minučių trukmės (pritarta progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 4 d. (protokolas Nr.V1-4), progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 13 d. (protokolas Nr.V1-5).

13.5.11. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos;

13.5.12. 2024–2025 m. m. ugdymo proceso organizavimo kalendorius (4 priedas).

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

14. Ugdymo ne progimnazijoje aplinkose veiklų organizavimas – sudėtinė progimnazijos ugdymo dalis. Ši veikla 1–8 klasėse organizuojama ne tik progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min. Ugdymo procesas skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo procesą.

14.1. ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams progimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Progimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių, atsižvelgdama į Higienos normą. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis;

14.2. tiesiogiai siejamas dalyko mokymosi turinys, ugdomas kompetencijas su ne progimnazijos mokymosi aplinka, pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne progimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne progimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

14.3. dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą progimnazijoje;

14.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, progimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.5. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

14.6. ugdymo procesas gali būti intensyvinamas suderinus su Mokytojų taryba ir Mokyklos taryba, tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. 1–8 klasių mokinių veiklų paskirstymas ne progimnazijos aplinkoje (4 priedas);

14.7. visų klasių mokiniams progimnazijos direktoriaus įsakymu dar gali būti skiriamos nepamokinės veiklos dienos, atsižvelgiant į progimnazijos bei klasės poreikius, suderinant laiką su progimnazijoje vykdomais brandos egzaminais: socialinei veiklai, sveikatingumo ugdymui, prevencijos renginiams, išvykoms ir kitiems renginiams;

14.8. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Konkrečios šių dienų veiklos yra numatomos progimnazijos direktoriaus įsakyme ir elektroniniame dienyne mokytojų ataskaitose;

14.9. socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. 5–8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Mokinyms gali atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis

ir kt. Mokiniai, pateikę pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla (5 priedas);

14.10. mokytojai skatins mokinių pilietinį išitraukimą, ugdyt gebėjimą priimti sprendimus ir motyvuos dalyvauti progimnazijos bei vietos bendruomenės veiklose, kurios padės mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje;

14.11. pamokų metu ir kitose veiklose naudojamos informacinės komunikacinės technologijos padės mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

14.12. socialinės veiklos padės mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties;

14.13. progimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579, „Dėl mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1129;

14.14. progimnazija planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos tausojimo ir stiprinimo renginius, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę progimnazijos bendruomenės sveikatos stiprinimo veiklą;

14.15. progimnazija dalyvauja Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos projektuose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

15. Progimnazija priėmė sprendimus dėl mokinio individualaus plano sudarymo (progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 4 d. (protokolas Nr. V1-4) ir progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 13 d. (protokolas Nr.V1-5):

15.1. individualus ugdymo planas sudaromas: asmenims, atvykusiems mokytis arba grįžusiems iš užsienio, mokomiems namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, patiriantiems sunkumų po ligos. Mokinio individualus ugdymo planas progimnazijoje periodiškai peržiūrimas ir koreguojamas;

15.2. mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo progimnazija;

15.3. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas, koregavimas ir keitimas:

15.3.1. pradinio, pagrindinio ugdymo programos mokiniui, turinčiam kokio nors dalyko nepatenkinamą pirmojo pusmečio įvertinimą ar neatestuotam, mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir ar mokinys nedaro pažangos, jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinime, sudaromas individualus to dalyko mokymosi planas, siekiant likviduoti žinių spragas;

15.3.2. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių specialiųjų ugdymo poreikių įvairovę, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu. Tvarka aptarta progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 4 d. (protokolas Nr. V1-4) ir progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 13 d. (protokolas Nr.V1-5);

15.3.3. specialioji pedagoginė pagalba teikiama specialiųjų pratybų metu: individualių, pogruginių (2–4 mokiniai), grupinių (5–8 mokiniai). Specialiosios pratybos vyksta pamokų metu, suderinus su mokytojais. Mokytojo padėjėjo pagalba teikiama ugdymo proceso metu;

15.3.4. progimnazijos logopedas įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų ir numato gaires ugdymo procesui progimnazijoje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius, sudaro užsiėmimų tvarkaraštį, organizuoja užsiėmimus kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti ir teikia ataskaitą Vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių kalbos bei komunikacijos sutrikimų, pažangą;

15.3.5. mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba;

15.3.6. jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

15.3.7. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį;

15.3.8. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, skiria mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

15.3.9. kiekvienas mokinys gauna ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

15.3.10. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

16. mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

16.1. mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, progimnazijos 1–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. spalio 2 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V-56 (direktoriaus įsakymo 2024-06-14 Nr. V-51 redakcija) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą;

16.2. ugdymo procese formuojamasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, derinamas su kaupiamuoju vertinimu. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo vaikų švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

16.3. ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į atitinkamame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais Bendrosiose programose;

16.4. mokiniui neatlikus numatytos vertinimo užduoties (atsiskaitomojo darbo ar kt.), dalyko mokytojas, suderinęs su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato atsiskaitymui skirtą laiką ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą. Neatsiskaitčiusio ir nepademonstravusio savo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką, mokinio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Mokiniams, kurie neatlikę numatytų laiku vertinimo užduočių (atsiskaitomųjų darbų ir kt.) dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), sugrįžus į ugdymo procesą, suteikiama reikalinga mokymosi pagalba;

16.5. mokymosi pasiekimų analizė, poreikių tyrimas, mokymosi pagalbos organizavimas ir įgyvendinimas bei konsultacijų tenkinti mokinių poreikius organizavimo tvarka reglamentuota parengtame progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-49) tvarkos apraše, patvirtintame progimnazijos direktoriaus ir 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.3)-V-136 redakcija);

16.6. progimnazijoje nuolat stebimas ugdymo(si) procesas, mokinių pasiekimų dinamika, aptariami rezultatai ir nustatoma reikalinga pagalba;

16.7. klasių vadovai kas mėnesį su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovais ir pagalbos mokiniui specialistais aptaria klasės mokinių ugdymosi rezultatus, numato reikalingą mokymosi pagalbą;

16.8. mokymosi pagalbos teikimui naudojamos valandos, skirtos tenkinti mokinio ugdymo(si) poreikius, pradinėse klasėse skiriamos nuolatinės konsultacijos ar konsultacijos mokinių poreikiams tenkinti, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas;

16.9. pagal poreikį atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamos ir kitų dalykų konsultacijos:

16.9.1. 5–8 klasėse konsultacijos mokinių poreikiams tenkinti ir pradinėse klasėse nuolatinės konsultacijos, sudarant ne mažesnes kaip 5 mokinių grupes (grupės sudaromos tiek iš paralelių, tiek iš gretimų klasių mokinių), visų klasių mokiniams skiriamos po nepatenkinamo atsiskaitomojo darbo įvertinimo, po motyvuoto kelių iš eilės dalyko pamokų praleidimo (liga, varžybos), kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais progimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

16.9.2. individualios konsultacijos, pačiam mokiniui pageidavus, skiriamos visų klasių mokiniams, dėl ligos praleidusiems daugiau nei dvi savaites;

16.9.3. individualios ir grupinės konsultacijos skiriamos itin gabiems mokiniams ruošiantis olimpiadoms, konkursams;

16.9.4. progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą, atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

16.10. progimnazijos Mokytojų tarybos priimti sprendimai:

16.10.1. pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinama mokinio pažanga ir individualūs pasiekimai, nelyginami su kitų mokinių pasiekimais. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus: vertinant pradinį klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpiu ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje elektroniniame dienyne įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius aprašytus Bendrojoje programoje (lietuvių kalbos, užsienio kalbos (anglų), matematikos visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo, dailės, technologijų, muzikos, fizinio ugdymo, šokio, kryptingo meninio ugdymo (šokio) pasiekimai vertinami: padaryta arba nepadaryta pažanga („p. p.“ arba „n. p.“);

16.10.2. pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą;

16.10.3. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

16.10.4. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, parengtas rekomendacijas ir aptartas pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje;



16.10.5. pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai (penktose klasėse) susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

16.10.6. mokytojams, dirbantiems su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais, vykdoma mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dermė;

16.10.7. 5–8 klasėse ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas (komentarai, kaupiamieji taškai ir vertinimai, aplankas (el. portfelis, el. aplankas), mokymosi pasiekimų aprašai, mokinio charakteristikos, mokinio sėkmės istorijos, į(si)vertinimas, aprašomasis vertinimas ir kt.);

16.10.8. mokiniai ugdymo procese laiku gauna mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus dorinį ugdymą, fizinį ugdymą, gyvenimo įgūdžių ugdymą, dalykų modulius 5–8 klasėse vertinama įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

16.10.9. adaptacinis laikotarpis penktųjų klasių ir naujai atvykusiems mokiniams trunka 1 mėnesį. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis vertinimas. Penktų klasių ir naujai atvykę mokiniai pirmąjį mėnesį nevertinami pažymiais;

16.10.10. progimnazija diegia individualios mokinio pažangos ir lankomumo stebėjimo sistemą, kurios paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų.

16.10.11. 1–8 klasių mokinių pažanga, pasibaigus pusmečiui, fiksuojama elektroniniame dienyne;

16.10.12. mokinio, kuriam pritaikoma Bendrojo ugdymo programa, mokymosi pažanga ir pasiekimai, ugdymo procese vertinami pagal Bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi). Pradinių klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“, 5–8 klasių mokinių – pažymiai;

16.11. diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, praleistas pamokas, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir uždutys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas nevienodas mokymosi laikas;

16.12. diferencijavimas taikomas: mokiniui individualiai, mokinių grupei, pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas, tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai).

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

17. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

18. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

19. Mokiniui, kuris mokosi namie:

19.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

19.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

- 19.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);
- 19.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:
- 19.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);
- 19.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).
20. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) progimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, nesimoko meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijos, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS

### UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024-2025 MOKSLO METAIS

21. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos.
22. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, progimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.
23. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreipiamas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.
24. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu.
25. Likusio 30 proc. mokymosi turinio mokytojas užpildo pasirinktu mokymosi turiniu:
- 25.1. 10 procentų mokymosi turinio skiriama patyriminei veiklai, netradicinio ugdymo dienoms, kurias suplanavo progimnazija, virtualioms pamokoms;
- 25.2. 10 procentų mokymosi laiko skiriama mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti;
- 25.3. 10 procentų mokymosi turinio skiriama pamokoms už klasės ribų veiklai, integruojamosioms pamokoms.
- 26 Mokytojai atpažįsta ir dalinasi sėkminga praktika su kolegomis progimnazijos, mieste, respublikoje ir kt.
27. Mokymosi krūvio reguliavimas:
- 27.1. tausojant mokinio sveikatą, progimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai:
- 27.1.1. 1–8 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų kaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 27.2. mokiniams mokantis dalykų modulių, teikiant nuolatinę pagalbą ir kitai ugdomajai veiklai didinamas krūvis;
- 27.3. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų;
- 27.4. penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas, skirta minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta, Bendrųjų ugdymo planų 87 punkte;
- 27.5. progimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti užduotis į namus dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių

sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti progimnazijoje (pailgintoje dienos grupėje, bibliotekoje);

27.6. mokymosi pagalbai skiriamos konsultacijos pagal poreikį ar nuolatinės konsultacijos. Konsultacijos pagal poreikį neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o nuolatinės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

28. Klasės dalijamos į grupes:

28.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę ir tikyba, ir etiką;

28.2. laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos: įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 9 mokinių;

28.3. 2–4 klasių mokiniai dalijami į grupes, esant ne mažiau kaip 20 mokinių per užsienio (anglų) kalbos, 5–8 klasių mokiniai dalijami į grupes esant ne mažiau kaip 21 mokinsys klasėje per (anglų, rusų, vokiečių) kalbų, informacinių technologijų, technologijų pamokas;

26.4. klasė į grupes dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi dalykų moduliams mokytis: gamtos mokslų laboratorijos eksperimentiniams darbams atlikti.

27. Mokinys progimnazijos vadovo įsakymu atleidžiamas, kuris atstovauja progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

28. Mokinui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

29. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

30. Progimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, todėl priimtas sprendimas mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

31. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

32. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

33. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

33.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

33.2. konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į progimnazijos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

33.3. organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Progimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis progimnazijoje.

34. Ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokyti numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

35. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

36. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiami iš anksto.

37. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų:

37.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 78.2., 87 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdai nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

37.2. mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso būdu, skiria ne mažiau kaip 80% ugdymo proceso laiko sinchroniniu būdu (nepertraukiama trukmė – 90 min.) ir ne daugiau kaip 20 % laiko asinchroniniu būdu;

37.3. nuotolinis mokymas organizuojamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, progimnazijos ugdymo planu ir kt. dokumentais:

37.4. nuotolinis mokymas organizuojamas naudojant virtualią mokymosi aplinką, kurią sudaro „Moodle“ platforma, asinchroninės komunikacijos priemonės (progimnazijos vardu registruotas elektroninis paštas, elektroninis dienyas);

37.4. 1. pamokų, konsultacijų ir kitų veiklų tvarkaraštis gali būti koreguojamas;

37.4. 2. gali keistis pamokų pradžios ir pabaigos laikas, pamokų trukmė;

37.4. 3. mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai orientuoti į mokymosi dalyko specifiką;

37.4. 4. nuotolinio ugdymo(si) metu mokiniams užduotys į namus neužduodamos;

37.4. 5. informacija apie mokymo nuotoliniu būdu organizavimą yra skelbiama progimnazijos interneto svetainėje;

37.5. progimnazijoje pagrindinio ugdymo programos mokymo formos įgyvendinamos:

37.5.1. grupinio mokymosi forma:

37.5.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pagrindinio ugdymo progimnazijos klasių mokiniai dalį Bendrajame ugdymo plane numatyto laiko mokosi visų dalykų (kartą per mėnesį, kiekvieną mėnesį skiriant kitą savaitės dieną).

### **III SKYRIUS**

#### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAMOKŲ SKAIČIAUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI**

38. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2024–2025 mokslo metais (1 priedas).

##### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

39. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

39.1. dorinis ugdymas (tikyba arba etika):

39.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

39.1.2. dorinio ugdymo (tikyba arba etika) dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą mokslo metų pabaigoje;

39.2. užsienio kalbos (pirmosios, anglų) mokymas:

39.2.1. užsienio kalbos (pirmosios, anglų) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

39.2.2. užsienio kalbai (pirmajai, anglų) mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

39.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

39.3.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

39.4. fizinis ugdymas:

39.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet krūvis ir pratimai jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje;

39.5. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras):

39.5.1. 1–4 klasėse, valandos skirtos dailės, technologijų dalykams – po 1 valandą, muzikos dalykui po 2 valandas per savaitę, šokiui skiriama 1 valanda per savaitę;

39.5.2. parengta ir direktoriaus patvirtinta kryptingo meninio ugdymo (teatro) programa, kuri 4a klasėje mokoma taikant teatro elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklą (teatro studija „Šypsenėlė“);

39.5.3. organizuojamas kryptingas meninis ugdymas (šokis):

39.5.3.1. parengtos kryptingo meninio ugdymo (šokio) programos 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c klasėse, kurias tvirtina progimnazijos direktorius;

39.6. 1–4 klasėse sudaromos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

39.6.1. pagal Klaipėdos miesto antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti įgyvendinimo aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD1-1449, programos įgyvendinimui viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę skiriama mokinių mokymui plaukti;

39.6.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu organizuojama judriasis pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;

39.7. informatika:

39.7.1. skaitmeninė mokinių kompetencija ugdoma per matematiką;

39.7.2. integruotai mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa integruojama į ugdymo dalykus (pravedama ne mažiau 10 pamokų per mokslo metus);

39.8. etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į lietuvių kalbą ir literatūrą, muziką ir dailę;

39.9. mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas;

39.10. ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

## IV SKYRIUS

### PAGRINDINIO UGYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

40. Pamokų skaičius pagal 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas).

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

41. Mokiniai, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebėti individualią pažangą, mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

42. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 87 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

43. Mokiniai sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

44. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 5–8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

45. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama pagal progimnazijoje, atsižvelgiant į mokinių amžių nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti (5 priedas).

46. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

47. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

48. 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

49. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

49.1. dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai):

49.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

49.1.2. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą mokslo metų pabaigoje;

49.2. užsienio kalba:

49.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą;

49.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

49.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

49.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

49.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

49.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

49.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei progimnazija turi galimybę šios kalbos mokytį;

49.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

49.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

49.5.1. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

49.6. progimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašą:

49.6.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

49.6.2. aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, progimnazijos, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) išsipareigojimus;

49.6.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į progimnazijos bendruomenės gyvenimą planą, numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę (vienas pusmetis);

49.6.4. pasitelkiami mokiniai savanoriai, galintys padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

49.6.5. numatomas klasės vadovo, mokytojų darbas su atvykusiū mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

49.6.6. numatomas atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimas;

49.7. siūlomos neformaliojo vaikų švietimo veiklos, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

49.8. atvykusiems mokiniams, esant poreikiui, organizuojamos lietuvių kalbos konsultacijos.

49.9. gamtos mokslai:

49.9.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą progimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Sudaromos sąlygos ją atlikti atvirosios prieigos STEAM centruose;

49.9.2. 7–8 klasėse mokytis atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

49.10. meninis ugdymas:

49.10.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, mokosi dailės ir muzikos dalykų;

49.11. fizinis ugdymas:

49.11.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

49.11.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne progimnazijoje;

49.11.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

50. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

51. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771):

51.1. organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, progimnazija atsižvelgia į:

51.1.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli);

51.1.2. progimnazijos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

51.1.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

51.1.4. ugdymo programą (Bendrąją programą ar pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą);

51.1.5. turimas mokymo lėšas;

51.1.6. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes;

51.1.7. ugdymosi erdves;

51.2. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko bei individualizuoja dalykų mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti progimnaziją aptarnaujančios Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Vaiko gerovės komisijos posėdyje pritariama programai;

51.2.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

51.2.2. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi;

51.2.3. išlaiko mokiniui ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti. Mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimų (nežymų) ir besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

51.3. progimnazijos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu;

51.4. pagalbos specialistai, organizuoja mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

51.4.1. pagalbos specialistai parengia individualų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir/ar socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

51.4.2. pagalbos specialistai parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sensorinį kambarį, skirtą dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

51.4.3. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

51.5. švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai yra specialiosios pamokos, logopedinės pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.;

51.7. progimnazija keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdama į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.



51.8. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

51.8.1. mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendra progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

51.8.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane bei mokytojo parengtoje pritaikytoje programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus;

51.8.3. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi progimnazija (vertinimo įrašai „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“, „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.);

51.9. pusmečių pabaigoje organizuojami susirinkimai, skirti individualios mokinio pažangos, pasiekimų rezultatų aptarimui bei tolimesnių tikslų numatymui;

51.10. mokslo metų pabaigoje mokytojai, ugdantys specialiųjų poreikių mokinius pagal individualizuotas ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas, šių mokinių pasiekimus aprašo pasiekimų įvertinimo lape ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

52. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

53. Mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

54. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

55. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

56. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant ištrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

57. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

57.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

57.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

58. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

59. Mokymo(si) proceso organizavimo būdu (pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 savaitinių ugdymo valandų.

60. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo.

61. Pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13 pamokų per savaitę. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo.

62. Dalį pamokų, gydytojų konsultacinės komisijos leidimu, mokinys gali lankyti progimnazijoje, esant būtinybei mokymą organizuoti nuotoliniu būdu.

63. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų progimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

64. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

65. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

65.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49 punktu:

65.1.1. galima skirti 35 pamokas per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

65.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 280 pamokų per mokslo metus (4 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas per mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

65.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51.2. punktu, iš jų iki 74 pamokų galima skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

65.3. pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremaliose situacijose, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali vykti, organizuojama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (3 priedas).

---

**SUDERINTA**

Klaipėdos Sendvario progimnazijos tarybos  
2024 m. birželio 25 d. posėdžio protokoliniu  
nutarimu (protokolo Nr. V1-5)

**SUDERINTA**

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo skyriaus  
vedėja Vida Bubliauskienė



Pamokos, skiriamos mokinių ugdomosi poreikiams tenkinti * (2)	1*	1*	1*	2*	1*	2*	1*	1*	1*	1*	-	1*	1*	-	14*
Kryptingas meninis ugdymas (šokis)*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	-	-	-	-	-	-	-	-	6*
Konsultacijos pagal poreikį**	-	-	-	1**	-	1**	1**	1**	1**	1**	-	1**	1**		8**
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	24	24	24	27	26	27	26	26	26	26	25	26	26	25	358
Neformalusis vaikų švietimas															
Meninės raiškos būrelis	1	1	1						1						4
Liaudiškų šokių grupė „Suktukas“										1	1				2
Ansamblis „O-NE“					1		1								2
Ansamblis „Linksmieji dainorėliai“				1										1	2
STEAM būrelis „Mes – EKO draugai“					1			1							2
STEAM būrelis „Žiniuko akademija“				1											1
„Programuojame linksmi su XLogo“										1					1
„Finansinio raštingumo“												1			1
„Šviesoforas“			1												1
„Šypsenėlės“ teatras								1				1			2
„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“							1				1		1		3
Pramoginių šokių būrelis		1													1
Olimpinių vertybių ugdymas per aktyvias veiklas	1					1									2
Etnokultūros studija						1									1
Regbio									1				1	1	3

Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (3)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Valandos, skirtos klasių dalijimui į grupes (4)	1	1	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	35
Iš viso panaudota valandų (1, 2, 3, 4)	27	27	27	32	31	32	30	31	31	31	30	31	31	30	421

---

Klaipėdos Sendvario progimnazijos  
2024–2025 mokslo metų ugdymo plano  
2 priedas

Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 m. m. grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per metus ir per savaitę pamokų (valandų) skaičius:

Klasės (mokinių sk.)	5a (30)	5b (30)	5c (30)	6a (30)	6b (28)	6c (29)	7a (30)	7b (30)	7c (30)	8a (29)	8b (29)	8c (26)	8d (28)	Iš viso (379)
Ugdymo sritys ir dalykai														
<i>Dorinis ugdymas</i>														
Tikyba	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	11
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
<i>Kalbinis ugdymas</i>														
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
<i>Užsienio kalba (pirmoji)</i>														
Anglų kalba (I grupė)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
Anglų kalba (II grupė)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
<i>Užsienio kalba (antroji)</i>														
Vokiečių kalba (I grupė)				2		2	2	2		2	2		2	14
Rusų kalba (I grupė)				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Rusų kalba (II grupė)					2				2			2		6
<i>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>														
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
Informatika (I grupė)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Informatika (II grupė)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	2								12
Biologija							2	2	2	1	1	1	1	10
Chemija										2	2	2	2	8
Fizika							1	1	1	2	2	2	2	11
Technologijos (I grupė)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
Technologijos (II grupė)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22





„Rašau aš, rašai tu, rašome visi kartu“					1	1								2
„Delmonas“							1				1			2
„Išmaniosios technologijos“			1				1							2
„Lyderių klubas“		1		1				0,75					1	3,75
„Stop kadras“	1									1		1		3
Futbolo būrelis									1					1
Tinklinio būrelis	1	1												2
Jaunių ansamblis								1			1			2
<b>Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (3)</b>	2	2	2	2	2	2	2	1,75	1	1	2	1	2	22,75
<b>Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes (4)</b>	7	7	7	9	9	9	8	8	9	8	8	8	8	105
Iš viso pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti (val. skaičius per mokslo savaitę, 1, 2, 3 ir 4 suma)	38	38	38	44	44	44	44	43,75	44	44	45	44	45	555,75
Iš viso pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti (val. skaičius per mokslo metus, 1, 2, 3 ir 4 suma)	1406	1406	1406	1628	1628	1628	1628	1618,75	1628	1628	1665	1628	1665	20562,75

**PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO  
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT  
APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI  
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijos ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

5.1. priimami sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numatomi mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

5.11. numatomas planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numatomas, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

---

Klaipėdos Sendvario progimnazijos  
2024–2025 mokslo metų ugdymo plano  
4 priedas

**KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS**  
**2024-2025 M. M.**

2024 Rugsėjis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
35							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

2024 Spalis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

2024 Lapkritis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

2024 Gruodis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

2025 Sausis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

2025 Vasaris

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

2025 Kovas

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

2025 Balandis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30	31			

2025 Gegužė

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

2025 Birželis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

2025 Liepa

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

2025 Rugpjūtis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
31						1	2
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	

Sventinės dienos			
STEAM dienos			
Ugdymo proceso pradžia			
Ugdymo proceso pabaiga:			
1-4 klasių	Birželio 3 d.	5-8 klasių	Birželio 17 d.

Rudens atostogos	
Žiemos (Kalėdų atostogos)	
Žiemos atostogos	
Pavasario (Velykų) atostogos	

Mokytojų tarybos posėdžiai	02-06, 06-10, 06-25, 08-28
Padėkos diena	05-30
Atvirų durų dienos	09-26, 11-06, 03-06

1-8 KLASIŲ VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOSE	
Sveikatngumo diena	Rugsėjo 20 d.
Šv. Kalėdų šventė*	Gruodžio 19 d.
Karjeros diena	Vasario 7 d.
STE(A)M veiklos*	Vasario 27 d.
STE(A)M veiklos*	Kovo 19 d.
STE(A)M veiklos*	Balandžio 15 d.
STE(A)M veiklos*	Gegužės 6 d.
Bendruomenės diena. STE(A)M veiklų pristatymai*	Gegužės 22 d.
Išvykų ir eskursijų diena 1-4 kl.	Birželio 2 d.
Mokslo metų baigimo šventė 1-4 kl.	Birželio 3 d.
Išvykų ir eskursijų diena 5-8 kl.	Birželio 16 d.
Mokslo metų baigimo šventė 5-8 kl.	Birželio 17 d.

\* Numatomas ugdymo proceso intensyvinimas

## **KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja privalomą 5–8 klasių mokinių socialinę pilietinę veiklą.
2. Socialinė pilietinės veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.
3. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
  - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
  - 5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
  - 5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

6. Socialinė-pilietinė veikla 5–8 klasių mokiniams yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis
  - 6.1. per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai 5–8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau 20 valandų (pamokų);
  - 6.2. socialinę-pilietinę veiklą progimnazijoje organizuoja klasių vadovai, karjeros specialistė, socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo bei dalykų mokytojai. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą

taip pat gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;

6.3. mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, vykdytus už progimnazijos ribų, kaupia patys, pildydami socialinės-pilietinės veiklos lapus;

6.4. klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenis fiksuoja el. dienyne;

6.5. socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šis vertinimas įrašomas į mokslo metų baigimo pažymėjimą.

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, numatomas veiklų kryptis, progimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Progimnazijoje paskirtas asmuo ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ar grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

9. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas el. dienyne įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių:

9.1. mokslo metų pradžioje klasės vadovas sudaro socialinės-pilietinės veiklos grupę elektroniniame dienyne ir pažymi ją sudarančius mokinius;

9.2. mokytojai, atsakingi už veiklas asmenys socialinės-pilietinės veiklos faktus fiksuoja elektroniniame dienyne (Socialinė ir pilietinė veikla): nurodo veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius.

10. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas:

10.1. elektroniniame dienyne fiksuotus veiklos duomenis perkelia į socialinės-pilietinės veiklos pamoką (užpildo veiklos temą, veiklą, pastabas, įvertinimą, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius);

10.2. ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę veiklą ir įrašo pastabą-raginimą elektroniniame dienyne tai padaryti, jeigu mokinys delsia atlikti šią veiklą;

10.3. išveda metinius įvertinimus (įskaityta, neįskaityta).

11. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

#### IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

12. Progimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų progimnazijos patalpų, inventoriaus tvarkymas. 2. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, klasės vadovai, kabinetų vadovai, puošybos grupės nariai
Ekologinė veikla	1. Gamtosauginė veikla (progimnazijos teritorijos, gėlių ir želdinių priežiūra, dalyvavimas įvairiose gamtosauginėse akcijose, renginiuose, veiklose, jų organizavimas).	Gamtos mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas

	2. Dalyvavimas talkose, akcijose (Malūnų parko, paplūdimio ir kitų vietų tvarkymas)	
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose. 2. Dalyvavimas klasės ir progimnazijos savivaldos darbe (seniūnai, pavaduotojai, Lyderių klubo nariai). 3. Renginių organizavimas ir jų vedimas, parodų rengimas	Socialinis pedagogas, karjeros specialistas, klasės vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Socialinė veikla	1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems. 2. Gerumo akcijų organizavimas, savanoriavimas	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
Kita veikla	1. Pagalba klases vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 2. Pagalba progimnazijos bibliotekoje. 3. Atstovavimas progimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūrinuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose)	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę pilietinę veiklą koordinuoja kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

14. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla mokiniams (Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašas) skelbiamas progimnazijos tinklalapyje.

---