



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS

### ĮSAKYMAS DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2023 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2023-01-11 Nr. ŠV1-10

Klaipėda

Vadovaudamasi Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 78 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AD1-18 „Dėl įgaliojimo suteikimo“,

t v i r t i n u priėmimo į mokyklas organizavimo 2023 metais priemonių planą (priedas).

Vedėja

Laima Prižgintienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. sausio 11 d.  
įsakymo Nr. ŠV1-10  
priedas

### PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2023 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminai	Vykdytojai
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymų dėl prašymų registravimo pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų tvirtinimas	Iki sausio 20 d.	Švietimo skyrius
2.	Sprendimų dėl klasių ir mokinių skaičiaus nustatymo, aptarnavimo teritorijų ar priėmimo tvarkos aprašo pagal poreikį pakeitimo Savivaldybės taryboje tvirtinimas	Iki vasario 24 d.	Švietimo skyrius
3.	Informacijos apie mokinių priėmimo informacinės sistemos (toliau– IS) pagrindu 2023 metais organizavimą pateikimas mokyklų IS tvarkytojams, atsakingiems direktorių pavadootojams ir Švietimo skyriaus specialistams	Iki vasario 24 d.	Švietimo skyrius
4.	IS pakeitimas, klasifikatorių ir Savivaldybės interneto svetainės paskyros „Priėmimas į mokyklas“ atnaujinimas	Iki vasario 24 d.	Švietimo skyrius

5.	Prašymų registravimo IS ir pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia:		Tėvai / suaugę mokiniai.
6.1.	9 klasės	Nuo vasario 27 d. 10.00 val.	Konsultuoja Švietimo skyrius, mokyklos
6.2.	2–4, 6–8, 10–12 klasės	Nuo vasario 28 d. 10.00 val.	
6.3.	1 klasės	Nuo kovo 1 d. 10.00 val.	
6.4.	5 klasės	Nuo kovo 3 d. 10.00 val.	
7.	Prašymuose pateiktų duomenų tikrinimas (gyvenamoji vieta, priėmimo prioritetai, kt.) ir tvirtinimas		Mokyklų priėmimo komisijos. Talkina Švietimo skyrius
8.	Mokyklų motyvacijos vertinimo tvarkos aprašų pakeitimų derinimas		Mokyklų vadovai / Švietimo skyrius
9.	Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į:		Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos
9.1.	Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 27 d.	
9.2.	Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 28–30 d.	
9.3.	„Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto klases	Kovo 28–29 d.	
9.4.	Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV netradicinio ugdymo klases	Kovo 30 d.	
9.5.	Hermano Zudermano gimnazijos 2–8, I–IV tautinių mažumų (vokiečių) klases	Balandžio 4 d.	
9.6.	„Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases	Balandžio 4 d.	
9.7.	„Ažuolyno“ gimnazijos I–IV akademinį poreikių ugdymo klases	Balandžio 5 d.	
10.	Motyvacijos vertinimų rezultatų suvedimas į IS		Mokyklų priėmimo komisijos
11.	Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga		Tėvai / suaugę mokiniai
12.	Prašymų teikimo parametrų IS išjungimas ir uždarymas		Švietimo skyrius
13.	IS testavimas ir duomenų patikra, pagrindinis eilių generavimas automatinio būdu		Švietimo skyrius
14.	Priėmimo rezultatų paskelbimas, prašymų registravimo parametrų IS įjungimas ir pavienio priėmimo vykdymo pradžia		Švietimo skyrius
15.	Priėmimo dokumentų į priskirtas mokyklas pateikimas (10 kalendorinių dienų)		Tėvai / suaugę mokiniai
16.	Priėmimo dokumentų patikra, mokymo sutarčių pasirašymas		Mokyklų priėmimo komisijos, mokyklų vadovai
17.	Informavimas apie priėmimo organizavimą ir vykdymą Savivaldybės, mokyklų, ikimokyklinių įstaigų interneto svetainėse, dienraščiuose, televizijoje, radijuje		Švietimo skyrius, švietimo įstaigos