

PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-37

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo(si) aprašas (toliau –aprašas) yra skirtas pasirengti ir įgyvendinti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu, mišriuoju (nuotoliniu ir kasdieniniu mokymo proceso organizavimo) arba hibridiniu būdu (kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai), iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. įsakymu Nr.V-1049.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

3. Klaipėdos Sendvario progimnazija (toliau – Progimnazija) nuotoliniam mokymui naudoja skaitmeninę mokymo(si) aplinką „Moodle“ (toliau – Platforma) ir internetinę konferencijų sistemą „Zoom“ (toliau – Sistema). Klasių auklėtojai įvertina, ar visi mokiniai turi galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo(si) būdu, supažindina mokinius su darbo nuotolinio mokymo(si) metu taisyklėmis.

4. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT koordinatoriai) parengia platformą darbui, užtikrina asmens duomenų apsaugą, pagal poreikį konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus ir padeda pasiruošti nuotolinio mokymo(si) vykdymui.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

5. Progimnazija nuotolinį mokymą vykdo, jį paskyrus progimnazijos direktoriaus įsakymu.

6. Pamokos, klasės valandėlės, konsultacijos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal progimnazijos bendra tvarka suderintą tvarkaraštį. Konsultacijos skirtos aukštesniųjų gebėjimų ir praradimams kompensuoti gali būti vedamos pagal iš anksto suderintą grafiką: nuo 7.30 – 0 pamoką, po pamokų, mokinių atostogų metu. Esant poreikiui, pamokų tvarkaraštis gali būti keičiamas.

7. Pamokų laikas:

1. 8.30-9.15

2. 9.25-10.10

3. 10.20-11.05

4. 11.25-12.10

5. 12.40-13.25

6. 13.35-14.20

7. 14.30-15.15

8. 15.25-16.10

8. Nuotolinio mokymo(si) metu sinchroniniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam ugdymui; nepertraukiama sinchroninio ugdymo trukmė gali būti iki 2 val.;

8.1. pamokos (taip pat moduliai, pasirenkamieji dalykai), atsižvelgiant į dalyko pamokų skaičių per savaitę, organizuojamos taip:

Pamokų skaičius per savaitę	Sinchroninė vaizdo pamoka (toliau -VP)	Asinchroninė konsultavimo pamoka (toliau – KP)
8	5	3
7	4	3
5	3	2
4	3	1
3	2	1
2	1	1
1	1 (kas antra pamoka)	

8.2. nepavykus paskirtu laiku organizuoti VP ar KP dėl techninių trikdžių, mokiniai savarankiškai dirba pagal mokytojo pateiktas užduotis Platformoje;

8.3. sinchroninės vaizdo pamokos (VP) metu, kuri vyksta Sistemoje, mokytojas ir mokiniai jungiasi su vaizdu ir garsu. Mokytojas aiškina temas, užduotis ir kt. Asinchroninės konsultavimo pamokos (KP) metu mokytojas ir mokiniai yra prisijungę Sistemoje ir pedagogas tiesiogiai (vaizdu ir garsu) mokiniui teikia trumpalaikę konsultaciją dėl savarankiško užduočių atlikimo.

9. Nuotolinio mokymo(si) pamokos informacija skelbiama Platformoje. Pamokos turinys Platformoje pildomas pagal nustatytą tvarką, fiksuojamos tokios sritys:

- 1) data, pamoka: (pvz. 2020-11-30, 2 p.);
- 2) tema: (rašoma ir TAMO dienyne);
- 3) pamokos informacija;
- 4) šaltiniai, medžiaga (jei pridedama) (vadovėlis, psl., nuoroda...)
- 5) užduotys, atlikimo laikas;
- 6) atsiskaitymo forma;
- 7) vertinimas (jeigu tą pamoką numatytas);

9.1. kiekvienos pamokos mokymo medžiaga į Platformą turi būti įkelta ne vėliau kaip 10 min. iki pamokos pradžios. Jei mokinytis yra izoliacijoje mokymo medžiaga į Platformą turi būti įkelta dieną prieš pamoką;

9.2. medžiaga gali būti iš popierinių šaltinių (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), skaitmeninė, vaizdo, tačiau užduotys turi būti pateiktos Platformoje su nuorodomis.

10. Nuotolinis mokinių, mokomų namuose, mokymas(is) vykdomas pagal patvirtintą individualų tvarkaraštį. Mokytojai mokymą(si) namuose organizuoja nuotolinio mokymo(si) formomis pagal apraše 8.1. papunktyje nustatytą savaitinių pamokų skaičių.

11. Nuolatinės konsultacijos vykdomos pagal konsultacijų tvarkaraštį sinchroniniu būdu su vaizdu ir garsu.

12. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami pagal tvarkaraštį, patvirtintą progimnazijos direktoriaus. Neformaliojo švietimo programos, jei jų neįmanoma įgyvendinti nuotoliniu būdu, gali būti keičiamos suderinus su kuruojančiu vadovu.

13. Specialiųjų poreikių mokinių pamokos vyksta pagal specialiųjų pedagogų ir logopedų nustatytą tvarkaraštį sinchroniniu būdu su vaizdu ir garsu.

14. Nuotolinio mokymo(si) metu:

14.1. namų darbai neužduodami;

14.2. visos užduotys organizuojamos taip, kad mokiniai jas atliktų pamokos, vykstančios pagal tvarkaraštį, metu;

14.3. mokytojų vestos pamokos fiksuojamas TAMO dienyne: įrašoma ta pati pamokos tema kaip ir Platformoje, sutartu simboliu pažymima pamokos forma (VP, KP), įrašomi lankomumas ir vertinimai. Visa kita informacija pildoma vadovaujantis progimnazijos direktoriaus nustatyta elektroninio dienyno pildymo tvarka;

15.4. vertinimas vykdomas bendra progimnazijos direktoriaus nustatyta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo ir fiksavimo tvarka. Platformoje gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas ir įsivertinimas.

16. Mokinių lankomumas fiksuojamas TAMO dienyne. Jei mokinys dalyvavo VP pamokose, atliko užduotis per nurodytą laiką KP pamokose, žymimas jo dalyvavimas. Jeigu mokinys minėtose pamokose nedalyvavo, jam TAMO dienyne žymima „n“. Jei mokinys pasijungia į pamoką be vaizdo ir garso, neatsiliepia pokalbių skiltyje – yra fiksuojama, kad jis nedalyvavo pamokoje ir žymima „n“. Lankomumas pažymimas tą pačią dieną.

16.1. klasių vadovai du kartus per savaitę patikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja pamokose. Jei situacija nesikeičia, nedelsiant informuoja socialinį pedagogą.

16.2. visa kita informacija dėl lankomumo tvarkymo vykdoma vadovaujantis progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-48 (2020 m. sausio 8 d. Nr.V-6 redakcija).

17. Klasės vadovai klasės valandėlės metu susitinka su mokiniais sinchroninėje vaizdo pamokoje vaizdu ir garsu.

18. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama TAMO dienyne, internetinėje svetainėje.

19. Progimnazijos direktorius paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais.

IV SKYRIUS

MIŠRIOJO (NUOTOLINIU IR KASDIENINIU MOKYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU) MOKYMO(SI) VYKDYMAS

20. Mokiniais, kurie mokomi kasdieniniu mokymo(si) proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso įgyvendinimo (toliau – Mišriuoju) būdu, jį paskyrus progimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. Pagal sudarytą grafiką, kas antrą savaitę, nuotoliniu būdu mokosi 5–6 ir 7–8 klasių mokiniai;

21.1. apie nuotolinio mokymosi savaitę iš anksto informacija skelbiama progimnazijos interneto svetainėje, klasių auklėtojai praneša mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

21.2. nuotolinio mokymo(si) savaitę vadovaujamas šio aprašo III skyriaus punktais.

21.3. įgyvendinant ugdymo procesą Mišriuoju būdu, mokytojai taip planuoja ugdymo turinį, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

22. Progimnazijos direktoriaus atskiru įsakymu gali būti paskirtas mokymas(is) nuotoliniu mokymo proceso įgyvendinimo būdu atskiroms klasėms, kai nėra galimybės mokytis kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu.

V SKYRIUS

HIBRIDINIO MOKYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS

23. Hibridinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, kai per pamoką dalis mokinių mokosi klasėje, kita dalis – nuotoliniu būdu):

23.1. mokant kontaktiniu ugdymo proceso organizavimo būdu, mokiniai dėl objektyvių priežasčių (mokinių ar jų šeimų narių COVID-19 infekcijos, privalomos izoliacijos, mokinių ar jų šeimoms narių COVID-19 diagnozės patvirtinimo, mokinių ar jų šeimų narių lėtinės, kvėpavimo takų ligos) negalintys dalyvauti pamokose, ugdymo procese dalyvauja nuotoliniu būdu;

23.2. mokiniai į nuotolinę pamoką jungiasi vadovaujantis šio aprašo III skyriaus punktais.

24. Ugdymo programas įgyvendinant dviem mokymo proceso organizavimo būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis aprašas yra privalomos visiems progimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų specialistams.

26. Progimnazijos pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, informacinių komunikacinių technologijų specialistai užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

27. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą skelbiama mokyklos interneto svetainėje sendvaris.klaipeda.lm.lt

28. Aprašas minėtiems darbuotojams siunčiamas elektroniniu paštu. Susipažinę su aprašu, darbuotojai pasirašo raštinėje.
