

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Klaipėdos Sendvario progimnaziją (toliau – progimnazija) laiką ir būdus, progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime gali būti pateisintas:

5.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį (arba 25 pamokos 1-4 klasių mokiniams, 35 – 5-8 klasių mokiniams), gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovui per TAMO dienyną ar kitu klasės vadovo nustatytu būdu atsiųsdami informacinio pobūdžio pranešimą, kuriame nurodo mokinio vardą, pavardę, laikotarpį, kada mokinsys dėl ligos nelankys progimnazijos. Klasės vadovas pateisina mokinio pamokas tą pačią dieną arba jam grįžus į ugdymo procesą;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas (arba daugiau nei 25 pamokos 1-4 klasių mokiniams ir daugiau nei 35 – 5-8 klasių mokiniams) per kalendorinį mėnesį, klasės vadovas pateisina mokinio pamokas per TAMO dienyną ar kitu klasės vadovo nustatytu būdu iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gavęs įrodymą (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį klasės vadovui per TAMO dienyną ar kitu klasės vadovo nustatytu būdu pateikus informacinio pobūdžio pranešimą;

5.3. dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas) progimnazija pateisina ir daugiau mokymosi dienų;

5.4. dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, klasės vadovas gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinsys nedalyvavo, bet ne daugiau nei 5 pavienes

pamokas per mėnesį mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) klasės vadovui per TAMO dieną ar kitu klasės vadovo nustatytu būdu atsiuntus informacinio pobūdžio pranešimą;

5.5. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, pamokas pateisina klasių vadovai, vadovaudamiesi direktoriaus įsakymu;

5.6. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys):

5.6.1. kuris organizuojamas progimnazijos, pamokas pateisina klasių vadovai, vadovaudamiesi direktoriaus įsakymu;

5.6.2. jei renginį organizuoja ne progimnazija, o kita mokykla, institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja klasės vadovą, kuris pateisina praleistas pamokas;

5.7. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, mokyklos vadovo įsakymu, mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą, policiją ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) per TAMO dieną ar kitu klasės vadovo nustatytu būdu pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio ir nurodant į kokią instituciją mokinys turi vykti;

5.9. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), pamokas pateisina klasės vadovas gavęs informaciją iš asmens, kuris išleido mokinį iš pamokų ir informavo tėvus (globėjus, rūpintoju).

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

6.1. pranešimu TAMO dienyne ar kitu klasės vadovo nustatytu būdu iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, informuoti klasės vadovą apie neatvykimo į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7. Progimnazija privalo:

7.1. fiksuoti TAMO dienyne mokinio neatvykimą į pamoką „n“ raide;

7.2. klasės vadovas/dalyko mokytojas tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje pažymėdamas „n“ raidę Tamo dienyne, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė;

7.3. klasės vadovas/dalyko mokytojas tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos parašydamas Tamo dienyne pastabą.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

8. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir socialinis pedagogas fiksuoja mokinių pamokų lankymo statistiką, analizuoja pamokų nelankymo

priežastis, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK) ir progimnazijos vadovą dėl sprendimų priėmimo siekiant gerinti progimnazijos lankymą (1 priedas).

9. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl priežasčių nelankyti progimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie nustatytus galimus progimnazijos veiksmus rašydamas pranešimą TAMO dienyne, kokių veiksmų imsisi progimnazija, jei mokinys per vienerius mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys per vienerius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis:

10.1. klasės vadovas raštu kreipiasi į VGK, nurodo priežastį dėl ko kreipiasi bei žingsnius, ką padarė, kad mokinys lankytų progimnaziją, įrašo datą, kada informavo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pasėkmes;

10.2. VGK kviečia mokinį ir tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, rašo susirinkimo protokolą, numato pagalbos žingsnius.

11. Jei mokinys po jo progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą per vienerius mokslo metus nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

12. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Tvarką tvirtina progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

15. Su mokinių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą progimnazijoje atsakingus asmenis – per TAMO dienyne siunčia pranešimą, aptaria per klasės valandėles, aptaria per tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.

16. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

..... klasės m. m.mėn. lankomumo apskaitos lentelė

Iš viso praleista pamokų:

Dėl ligos praleista pamokų:

Dėl „kitų priežasčių“ praleista pamokų:

Nepateisintų pamokų:

| Mokinio pavardė | Kiek praleistų pamokų „dėl kitų priežasčių“ | Kiek praleista „nepateisintų pamokų“ | Kokių priemonių ėmėsi klasės vadovas |
|-----------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Klasės vadovo vardas, pavardė ir parašas
